

COVID-19 A TARCZA ANTYKRYZYSOWA

Formy wsparcia i inne rozwiązania dla przedsiębiorców.

PRAKTYCZNY
PRZEWODNIK

24 kwietnia 2020



SPIS TREŚCI

FORMY WSPARCIA DLA PRZEDSIĘBIORCÓW	3
Duże przedsiębiorstwa	3
Średni przedsiębiorcy	13
Mikroprzedsiębiorcy	26
Osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą (samozatrudnieni)	43
Zleceniobiorcy	53
UŁATWIENIA DLA SPÓŁEK	57
TARCZA ANTYKRYZYSOWA – PRAWO PODATKOWE	61
Podatki dochodowe	61
Podatek od towarów i usług	68
Pozostałe podatki	72
POZOSTAŁE FORMY WSPARCIA - RÓŻNE SEKTORY	80
ZASIŁKI OPIEKUŃCZE	89
Zmiany w zakresie zasiłku opiekuńczego	89
Zmiany w zakresie zasiłku opiekuńczego rolników	91
KONTAKT	92

Formy wsparcia dla przedsiębiorców

DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWA

Przedstawione rozwiązania przewiduje Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z uwzględnieniem kolejnych nowelizacji odpowiednio z dnia 31 marca 2020 r. i 16 kwietnia 2020 r. (dalej jako „Ustawa”).

Dodatkowo przedstawiono założenia tzw. Tarczy Finansowej, zapowiedzianej przez Rząd, realizowanej za pośrednictwem Polskiego Funduszu Rozwoju, na podstawie informacji dostępnych na stronie internetowej Polskiego Funduszu Rozwoju (<https://pfr.pl/oferta/tarcza-finansowa-pfr-dla-duzych-firm.html>)

I. Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (art. 15g Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wynagrodzeń pracowników objętych:
 - przerwaniem ekonomicznym
 - lub
 - obniżonym wymiarem czasu pracyw związku ze spadkiem obrotów gospodarczych, w następstwie wystąpienia COVID-19.
2. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość, u których wystąpił spadek obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.**
 - a. Konieczne jest wprowadzenie przerwy ekonomicznej lub obniżonego wymiaru pracy, w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych, w następstwie wystąpienia COVID-19.
 - b. Przerwaniem ekonomicznym albo obniżonym czasem pracy mogą być objęci:
 - pracownicy, czyli osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy,
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą,
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo które wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy

będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlegają obowiązkowi ubezpieczeń emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.

- c. Wsparcie dotyczy zarówno wynagrodzenia, jak i składek ZUS. Przedsiębiorcy przysługują środki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników od przyznanego świadczenia.
- d. Wsparcie dostępne dla przedsiębiorców spełniających następujące warunki:
- niezaleganie w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy **do końca trzeciego kwartału 2019 r.**

Warunek ten nie dotyczy pracodawców będących przedsiębiorcami, w sytuacji, gdy:

- zawarli oni umowę z ZUS lub otrzymali decyzję urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowo opłacają raty lub korzystają z odroczenia terminu płatności albo
- zaległości w opłacaniu tych płatności (z wyjątkiem zobowiązań podatkowych i składek na Fundusz Solidarnościowy) powstały w okresie spadku obrotów gospodarczych, a przedsiębiorca dołączył do wniosku o przyznanie świadczeń plan spłaty zadłużenia uprawdopodobniający poprawę jego kondycji finansowej i pełną spłatę zaległości wraz z kopią wniosku do ZUS o rozłożenie na raty należności z tytułu tych składek lub o odroczenie płatności tych składek;
- brak przesłanek do ogłoszenia upadłości.

2. Zasady dofinansowania

1. Przeszłość ekonomiczna

- spadek obrotów w następstwie wystąpienia COVID-19,
- pracodawca ma prawo obniżyć wynagrodzenie pracownika do 50%, maksymalnie do poziomu minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 2600 zł brutto, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy,
- obniżone wynagrodzenie pracownika jest dofinansowywane ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 1300 zł brutto, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy oraz powiększone o składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od części finansowanego wynagrodzenia,
- dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, było wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- spadek obrotów definiowany jest albo jako spadek o nie mniej niż 15% przez 2 miesiące, rok do roku, albo 25% miesiąc do miesiąca.

Dokładnie przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym:

- nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,

w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego;

za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego, lub

- nie mniej niż o 25% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego;

za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

2. Obniżony wymiar czasu pracy w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych

- spadek obrotów w następstwie wystąpienia COVID-19,
- możliwość ograniczenia wymiaru czasu pracy o 20% lub mniej, nie więcej niż do 0,5 etatu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie będzie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy,
- obniżone wynagrodzenie pracownika jest dofinansowywane ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do wysokości 50% tego wynagrodzenia, nie więcej niż 40% przeciętnego wynagrodzenia tj. 2079,43 zł; dofinansowanie obejmuje również składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od części finansowanego wynagrodzenia,
- dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, było wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- spadek obrotów definiowany jest albo jako spadek o nie mniej niż 15% przez 2 miesiące, rok do roku, albo 25% miesiąc do miesiąca.

Dokładnie przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym:

- nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego;

za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego, lub

- nie mniej niż 25% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego;

za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca

kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

3. Procedura ubiegania się o dofinansowanie

1. „Procedura wewnętrzna”

- a. Konieczność wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru pracy, w następstwie wystąpienia COVID-19.
- b. Warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy ustala się w porozumieniu.

Porozumienie zawiera pracodawca oraz:

- organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu art. 25³ ust. 1 lub ust. 2 ustawy o związkach zawodowych, z których każda zrzesza co najmniej 5% pracowników zatrudnionych u pracodawcy, albo
 - organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu art. 25³ ust. 1 lub ust. 2 ustawy o związkach zawodowych – jeżeli u pracodawcy nie działają reprezentatywne zakładowe organizacje związkowe zrzeszające co najmniej 5% pracowników zatrudnionych u pracodawcy, albo
 - zakładowa organizacja związkowa – jeżeli u pracodawcy działa jedna organizacja związkowa, albo
 - przedstawiciele pracowników, wyłonieni w trybie przyjętym u danego pracodawcy – jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa; w przypadku trudności w przeprowadzeniu wyborów przedstawicieli pracowników z powodu COVID-19, w szczególności wywołanych nieobecnością pracowników, trwającym przestojem lub wykonywaniem przez część pracowników pracy zdalnej, porozumienie to może być zawarte z przedstawicielami pracowników wybranymi przez pracowników uprzednio dla innych celów przewidzianych w przepisach prawa pracy.
- c. Pracodawca przekazuje kopię porozumienia właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia porozumienia. W przypadku gdy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy byli objęci ponadzakładowym układem zbiorowym pracy, okręgowy inspektor pracy przekazuje informacje o porozumieniu w sprawie określenia warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy do rejestru ponadzakładowych układów pracy.
 - d. W zakresie i przez czas określony w porozumieniu w sprawie określenia warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy nie stosuje się warunków wynikających z układu ponadzakładowego oraz z układu zakładowego warunków umów o pracę i innych aktów stanowiących podstawę nawiązania stosunku pracy.
 - e. W porozumieniu określa się co najmniej:
 - grupy zawodowe objęte przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy;
 - obniżony wymiar czasu pracy obowiązujący pracowników;
 - okres, przez jaki obowiązują rozwiązania dotyczące przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy.
 - f. Przy ustalaniu warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy nie stosuje się art. 42 § 1-3 Kodeksu pracy. Oznacza to, że pracodawca nie będzie musiał składać pracownikom tzw. wypowiedzeń zmieniających ani zawierać z nimi dodatkowych indywidualnych porozumień w celu wdrożenia uzgodnionych rozwiązań.

2. „Procedura zewnętrzna”

- a. Konieczność złożenia wniosku (szczegółowe zasady złożenia wniosku oraz wzory dokumentów – znajdują się na stronie internetowej właściwego dla przedsiębiorcy WUP).
- b. Wniosek składany jest do dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
- c. Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy:
 - do wypełnienia w przez przedsiębiorcę w postaci elektronicznej jest udostępniany w ramach portalu Praca.gov.pl.
 - dopuszcza się złożenie wniosku w formie papierowej, jednakże w związku z COVID-19 rozpatrzenie wniosku w formie papierowej może trwać dłużej, co w konsekwencji opóźni przekazanie środków finansowych. Należy mieć na uwadze, iż w związku z COVID-19 może wystąpić czasowe zamknięcie WUP dla obsługi interesantów, co skutkować może koniecznością złożenia wniosku w innym terminie. Z uwagi na powyższe zaleca się złożenie wniosku w formie elektronicznej.
- d. Załączniki do wniosku:
 - kopia porozumienia dotyczącego wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżenia wymiaru pracy
 - wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń
 - oświadczenia pracodawcy dotyczące:
 - statusu przedsiębiorcy,
 - spadku obrotów gospodarczych,
 - braku przesłanek upadłości,
 - niezaleganiu z podatkami i składkami,
 - właściwym przeznaczeniu środków,
 - liczbie pracowników,
 - numerze rachunku bankowego,
 - obowiązującej stawce na ubezpieczenie wypadkowe,
 - nieosiągnięciu przez pracowników objętych wykazem pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu w roku, w którym jest dokonywana wypłata świadczeń, kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, stanowiącej 30-krotność prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy, a jeżeli taką podstawę wymiaru osiągnęli w tym roku - oświadczenie, że naliczone składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe wykazane w wykazie pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu obliczone zostały tylko od tej części podstawy wymiaru składek, która nie spowodowała przekroczenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek.

Oświadczenia, o których mowa w pkt d), przedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 - W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń marszałek województwa w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku wzywa przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu wniosek o przyznanie świadczeń pozostawia się bez rozpoznania.
 - **Świadczenia oraz środki są wypłacane w okresach przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy:**
 - przestój ekonomiczny – okres niewykonywania pracy przez pracownika z przyczyn niedotyczących pracownika pozostającego w gotowości do pracy;

- **obniżony wymiar czasu pracy – obniżony przez przedsiębiorcę wymiar czasu pracy pracownika z przyczyn nie dotyczących pracownika, jednak nie więcej niż do połowy wymiaru czasu pracy.**
- **Świadczenia oraz środki przysługują przez łączny okres 3 miesięcy przypadających od miesiąca złożenia wniosku.** Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania skutkom gospodarczym COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć ten okres mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.
- **Przedsiębiorca może otrzymać pomoc z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wyłącznie w przypadku, jeśli nie uzyskał pomocy w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłat na rzecz ochrony miejsc pracy.**

4. Otrzymanie dofinansowania

1. Marszałek województwa w przypadku stwierdzenia, że przedsiębiorca spełnia warunki, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego wniosku o przyznanie świadczeń występuje do dysponenta Funduszu o przyznanie limitu wydatków na wypłatę świadczeń finansowanych na podstawie ustawy oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania limitu zawiera z przedsiębiorcą umowę o wypłatę świadczeń. W przypadku nieuzyskania limitu marszałek województwa w formie pisemnej odmawia przyznania świadczeń.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedsiębiorca nie spełnia warunków, marszałek województwa w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego wniosku o przyznanie świadczeń odmawia w formie pisemnej zawarcia z przedsiębiorcą umowy o wypłatę świadczeń.
3. Świadczenia oraz środki są wypłacane w okresach przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy. Świadczenia oraz środki są wypłacane przedsiębiorcy w miesięcznych równych transzach (ilość transz odpowiada ilości miesięcy wskazanych przez przedsiębiorcę we wniosku o dofinansowanie).
4. Przedsiębiorca składa marszałkowi województwa harmonogram miesięcznych wypłat świadczeń oraz środków i ich wysokości, niezwłocznie po zawarciu umowy o wypłatę świadczeń.
5. Na podstawie umowy o wypłatę świadczeń oraz wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu, składanego przez przedsiębiorcę za okres od pierwszego dnia, za który świadczenie jest należne, do ostatniego dnia miesiąca, oraz co miesiąc do końca każdego miesiąca, za który świadczenie jest należne, marszałek województwa przekazuje na rachunek przedsiębiorcy miesięcznie z dołu środki na wypłatę świadczeń, zgodnie z harmonogramem.

5. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany wykorzystać środki zgodnie z umową.
2. **Przedsiębiorca, który na podstawie umowy o wypłatę świadczeń otrzymał z Funduszu środki na wypłatę świadczeń nie może wypowiedzieć umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie lub w okresach pobierania przez pracownika świadczeń. Obowiązek utrzymania zatrudnienia nie obowiązuje po tym okresie.**

Powyższy zakaz dotyczy także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenie albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, a także osób, którzy wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlegają obowiązkowi ubezpieczenia emerytalno-rentowego, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.

3. W terminie do 30 dni po upływie ww. okresów, przedsiębiorca składa do właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy:
 - dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków;
 - dokumenty, potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymał świadczenie, przez okresy powyżej wskazane.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do powiadomienia WUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość wypłacanych świadczeń, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej wystąpieniu.

6. Kontrola wykorzystania środków

Na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 669) osoby upoważnione przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy mają prawo przeprowadzenia kontroli u przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków, zgodnie z warunkami określonymi w umowie lub we wniosku o dofinansowanie oraz w zakresie właściwego udokumentowania i wykorzystania tych środków.

7. Zwrot dofinansowania

1. Niewykorzystana przez przedsiębiorcę część środków podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z którego przedsiębiorca otrzymał środki.
2. W przypadku, gdy przedsiębiorca, który zawarł z marszałkiem województwa umowę o wypłatę świadczeń, nie spełnił warunków w niej zawartych lub nie poddał się kontroli, jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy marszałka województwa, z którego otrzymał środki, całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy.
3. Jeżeli niespełnienie warunków zawartych w umowie o wypłatę świadczeń polega na wykorzystaniu pomocy, niezgodnie z przeznaczeniem, przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy marszałka województwa, z którego otrzymał środki, kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy.

II. Odroczenie terminu płatności składek na ubezpieczenia społeczne / rozłożenie płatności na raty oraz zwolnienie od opłaty prolongacyjnej (art. 15zb Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Pomoc może polegać na:
 - odroczeniu terminu płatności składek za okres od stycznia do kwietnia 2020 r.,
 - rozłożeniu na raty należności.

2. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy, niezależnie od sposobu prowadzenia przez nich księgowości – nie ma znaczenia wielkość przedsiębiorstwa ani czas, od którego działalność jest prowadzona.**
3. Pomoc zgodnie z opinią Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie stanowi pomocy publicznej.
4. Skorzystanie z ulgi nie wyklucza możliwości skorzystania z innych form wsparcia w ramach Tarczy Antykryzysowej.
5. Ulga dotyczy składek samozatrudnionych, a także składek zatrudnionych przez płatnika osób.

2. Procedura przyznania

1. Pomoc przyznawana jest na wniosek przedsiębiorcy składany na formularzu udostępnionym przez ZUS.
2. Wniosek można złożyć osobiście w ZUS, przesłać listownie bądź za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS.
3. We wniosku należy opisać w jaki sposób epidemia koronawirusa wpłynęła na sytuację finansową firmy i brak możliwości opłacenia w terminie należności.
4. W sytuacji, gdy ZUS pozytywnie rozpatrzy wniosek – wyśle na adres e-mail bądź pocztą stosowną informację.
5. Jeśli ZUS wyda decyzję odmowną – można złożyć wniosek do ZUS o ponowne rozpatrzenie sprawy – w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymano odpowiedź na wniosek.

3. Opłata prolongacyjna

W przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty składek na ubezpieczenie społeczne należnych za okres od 1 stycznia 2020 r. ze względów gospodarczych lub z innych przyczyn zasługujących na uwzględnienie, na podstawie wniosku złożonego w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo w okresie 30 dni po jego odwołaniu, a w przypadku ogłoszenia stanu epidemii – w okresie jego obowiązywania albo w okresie 30 dni po jego odwołaniu, nie nalicza się opłaty prolongacyjnej.

III. Tarcza finansowa z Polskiego Funduszu Rozwoju (PFR)

Poniższe informacje zaczerpnięte są ze strony internetowej PFR. Źródło opracowania:
<https://pfr.pl/oferta/tarcza-finansowa-pfr-dla-duzych-firm.html>

Tarcza Finansowa PFR dla Dużych Firm:

- Rodzaj wsparcia: finansowanie
- Dla kogo: dla firm zatrudniających od 250 pracowników
- Kwota wsparcia: w zależności od formy finansowania
- Zasięg terytorialny: cała Polska.

Co można zyskać: finansowanie udzielane przez PFR na bazie indywidualnej analizy finansowej.

1. Terminy startu i zasady programu

- Program "Tarcza Finansowa PFR" dla Dużych Firm będzie obsługiwany za pośrednictwem specjalnego formularza zgłoszeniowego.
- Złożenie wstępnego wniosku jest możliwe już teraz, a szczegółowe zasady kwalifikacji i możliwego finansowania będą przekazywane firmom indywidualnie przez PFR po pogłębionej analizie sytuacji finansowej i potrzeb.

2. Harmonogram programu Tarcza Finansowa PFR

1. Ogłoszenie programu
2. Notyfikacja Komisji Europejskiej
3. Start programu i składanie wniosków

Tarcza finansowa PFR dla Dużych Firm jest obsługiwana bezpośrednio przez Polski Fundusz Rozwoju. Wypełnienie wstępnego wniosku dostępnego na stronie internetowej PFR będzie podstawą do kwalifikacji Państwa firmy do programu Tarczy Finansowej PFR.

3. Dla kogo?

1. Dla przedsiębiorcy, który zatrudnia co najmniej 250 pracowników, obrót przekracza 50 mln euro lub suma bilansowa przekracza 43 mln euro;
2. Dla przedsiębiorców, którzy:
 - odnotowują spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) o **co najmniej 25%** w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19 (spadek sprzedaży towarów lub usług w rozumieniu art. 15g ust. 9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, 567 i 568));
 - **utracili zdolność produkcji lub świadczenia usług** albo odbioru produktów lub usług przez zamawiających w związku z brakiem dostępności komponentów lub zasobów w związku z COVID-19;
 - nie otrzymują płatności z tytułu sprzedaży na skutek COVID-19 w kwocie **przekraczającej 25% należności**;
 - w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu rynku finansowego **nie mają dostępu do rynku kapitałowego lub limitów kredytowych** w związku z nowymi kontraktami;
 - są uczestnikami Programów Sektorowych.
3. Wobec przedsiębiorstwa **nie zostało otwarte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne** albo nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne.
4. Beneficjent rzeczywisty korzystający z wsparcia finansowego w ramach Programu **posiada rezydencję podatkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** i rozliczał podatki za ostatnie 2 lata obrotowe (jeżeli dotyczy) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odejście od tej zasady możliwe jest wyłącznie w sytuacji zobowiązania Beneficjenta Programu do przeniesienia rezydencji podatkowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do 9 miesięcy od udzielenia pożyczki.
5. Przedsiębiorca **prowadził działalność** na dzień 31 grudnia 2019 r.

6. Przedsiębiorca na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień udzielenia finansowania **nie zalegał z płatnościami podatków i składek** na ubezpieczenia społeczne, przy czym rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie nie jest uznawane za zaległość.

4. Jakie są warunki finansowania?

Finansowanie Polskiego Funduszu Rozwoju dostępne dla dużych firm może mieć formę:

- Finansowanie płynnościowe **w postaci pożyczek lub obligacji na okres 2 lat** z opcją przedłużenia o rok o wartości nawet do 1 mld zł.
- Finansowanie preferencyjne **w postaci pożyczek preferencyjnych na okres 3 lat** częściowo bezzwrotnych i uzależnionych od straty finansowej oraz utrzymania zatrudnienia o wartości do 750 mln zł na podmiot.
- Finansowanie inwestycyjne **w postaci obejmowanych instrumentów kapitałowych** (udziałów lub akcji) na zasadach rynkowych lub w ramach pomocy publicznej o wartości do 1 mld zł na podmiot.

Szczegółowe warunki wsparcia finansowego oraz zobowiązania Beneficjenta Programu **określać będzie umowa.**

Beneficjent Programu ma prawo przyznania mu wsparcia finansowego z Polskiego Funduszu Rozwoju na warunkach w nim określonych, pod warunkiem **złożenia stosownego wniosku o udzielenie finansowania** bezpośrednio do Polskiego Funduszu Rozwoju lub za pośrednictwem formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej PFR.

ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCY

Przedstawione rozwiązania przewiduje Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z uwzględnieniem kolejnych nowelizacji odpowiednio z dnia 31 marca 2020 r. i 16 kwietnia 2020 r. (dalej jako „Ustawa”).

Dodatkowo przedstawiono założenia tzw. Tarczy Finansowej, zapowiedzianej przez Rząd, realizowanej za pośrednictwem Polskiego Funduszu Rozwoju, na podstawie informacji dostępnych na stronie internetowej Polskiego Funduszu Rozwoju (https://pfr.pl/oferta/tarcza-finansowa-pfr-dla-malych-i-srednich-firm.html?_ga=2.81078999.1324774083.1587332193-261110849.1587332193).

I. Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (art. 15g Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wynagrodzeń pracowników objętych:
 - przerwaniem ekonomicznym lub
 - obniżonym wymiarem czasu pracy
 w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych, w następstwie wystąpienia COVID-19.
2. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość, u których wystąpił spadek obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.**
 - a. Konieczne jest wprowadzenie przerwy ekonomicznej lub obniżonego wymiaru pracy, w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych, w następstwie wystąpienia COVID-19.
 - b. Przerwaniem ekonomicznym albo obniżonym czasem pracy mogą być objęci:
 - pracownicy, czyli osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy,
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą,
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo które wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlegają obowiązkowi ubezpieczeń emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.
 - c. Wsparcie dotyczy zarówno wynagrodzenia, jak i składek ZUS. Przedsiębiorcy przysługują środki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników od przyznanego świadczenia.
 - d. Wsparcie dostępne dla przedsiębiorców spełniających następujące warunki:
 - niezaleganie w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń

Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy **do końca trzeciego kwartału 2019 r.**

Warunek ten nie dotyczy pracodawców będących przedsiębiorcami, w sytuacji, gdy:

- zawarli oni umowę z ZUS lub otrzymali decyzję urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowo opłacają raty lub korzystają z odroczenia terminu płatności albo
- zaległości w opłacaniu tych płatności (z wyjątkiem zobowiązań podatkowych i składek na Fundusz Solidarnościowy) powstały w okresie spadku obrotów gospodarczych, a przedsiębiorca dołączył do wniosku o przyznanie świadczeń plan spłaty zadłużenia uprawdopodobniający poprawę jego kondycji finansowej i pełną spłatę zaległości wraz z kopią wniosku do ZUS o rozłożenie na raty należności z tytułu tych składek lub o odroczenie płatności tych składek;
- brak przesłanek do ogłoszenia upadłości.

2. Zasady dofinansowania

1. Przeszłość ekonomiczna

- spadek obrotów w następstwie wystąpienia COVID-19,
- pracodawca ma prawo obniżyć wynagrodzenie pracownika do 50%, maksymalnie do poziomu minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 2600 zł brutto, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy,
- obniżone wynagrodzenie pracownika jest dofinansowywane ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 1300 zł brutto, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy oraz powiększone o składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od części finansowanego wynagrodzenia,
- dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, było wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- spadek obrotów definiowany jest albo jako spadek o nie mniej niż 15% przez 2 miesiące, rok do roku albo 25% miesiąc do miesiąca.

Dokładnie przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym:

- nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego;
za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego, lub
- nie mniej niż o 25% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego;

za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

2. Obniżony wymiar czasu pracy w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych

- spadek obrotów w następstwie wystąpienia COVID-19,
- możliwość ograniczenia wymiaru czasu pracy o 20% lub mniej, nie więcej niż do 0,5 etatu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie będzie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy,
- obniżone wynagrodzenie pracownika jest dofinansowywane ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do wysokości 50% tego wynagrodzenia, nie więcej niż 40% przeciętnego wynagrodzenia tj. 2079,43 zł; dofinansowanie obejmuje również składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od części finansowanego wynagrodzenia,
- dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, było wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- spadek obrotów definiowany jest albo jako spadek o nie mniej niż 15% przez 2 miesiące, rok do roku, albo 25% miesiąc do miesiąca.

Dokładnie przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym:

- nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego;
za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego, lub
- nie mniej niż 25% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego;
za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

3. Procedura ubiegania się o dofinansowanie

1. „Procedura wewnętrzna”

- a. Konieczność wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru pracy, w następstwie wystąpienia COVID-19.

- b. Warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy ustala się w porozumieniu.

Porozumienie zawiera pracodawca oraz:

- organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu art. 25³ ust. 1 lub ust. 2 ustawy o związkach zawodowych, z których każda zrzesza co najmniej 5% pracowników zatrudnionych u pracodawcy, albo
 - organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu art. 25³ ust. 1 lub ust. 2 ustawy o związkach zawodowych – jeżeli u pracodawcy nie działają reprezentatywne zakładowe organizacje związkowe zrzeszające co najmniej 5% pracowników zatrudnionych u pracodawcy, albo
 - zakładowa organizacja związkowa – jeżeli u pracodawcy działa jedna organizacja związkowa albo
 - przedstawiciele pracowników, wyłonieni w trybie przyjętym u danego pracodawcy – jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa; w przypadku trudności w przeprowadzeniu wyborów przedstawicieli pracowników z powodu COVID-19, w szczególności wywołanych nieobecnością pracowników, trwającym przestojem lub wykonywaniem przez część pracowników pracy zdalnej, porozumienie to może być zawarte z przedstawicielami pracowników wybranymi przez pracowników uprzednio dla innych celów przewidzianych w przepisach prawa pracy.
- c. Pracodawca przekazuje kopię porozumienia właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia porozumienia. W przypadku gdy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy byli objęci ponadzakładowym układem zbiorowym pracy, okręgowy inspektor pracy przekazuje informacje o porozumieniu w sprawie określenia warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy do rejestru ponadzakładowych układów pracy.
- d. W zakresie i przez czas określony w porozumieniu w sprawie określenia warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy nie stosuje się warunków wynikających z układu ponadzakładowego oraz z układu zakładowego warunków umów o pracę i innych aktów stanowiących podstawę nawiązania stosunku pracy.
- e. W porozumieniu określa się co najmniej:
- grupy zawodowe objęte przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy;
 - obniżony wymiar czasu pracy obowiązujący pracowników;
 - okres, przez jaki obowiązują rozwiązania dotyczące przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy.
- f. Przy ustalaniu warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy nie stosuje się art. 42 § 1-3 Kodeksu pracy. Oznacza to, że pracodawca nie będzie musiał składać pracownikom tzw. wypowiedzeń zmieniających ani zawierać z nimi dodatkowych indywidualnych porozumień w celu wdrożenia uzgodnionych rozwiązań.

2. „Procedura zewnętrzna”

- a. Konieczność złożenia wniosku (szczegółowe zasady złożenia wniosku oraz wzory dokumentów – znajdują się na stronie internetowej właściwego dla przedsiębiorcy WUP).
- b. Wniosek składany jest do dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
- c. Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy:
- do wypełnienia w przez przedsiębiorcę w postaci elektronicznej jest udostępniany w ramach portalu www.praca.gov.pl.
 - dopuszcza się złożenie wniosku w formie papierowej, jednakże w związku z COVID-19 rozpatrzenie wniosku w formie papierowej może trwać dłużej, co w konsekwencji opóźni przekazanie środków finansowych. Należy mieć na uwadze, iż w związku z COVID-19 może

wystąpić czasowe zamknięcie WUP dla obsługi interesantów, co skutkować może koniecznością złożenia wniosku w innym terminie. Z uwagi na powyższe zaleca się złożenie wniosku w formie elektronicznej.

d. Załączniki do wniosku:

- kopia porozumienia dotyczącego wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżenia wymiaru pracy
 - wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń
 - oświadczenia pracodawcy dotyczące:
 - statusu przedsiębiorcy,
 - spadku obrotów gospodarczych,
 - braku przesłanek upadłości,
 - niezaleganiu z podatkami i składkami,
 - właściwym przeznaczeniu środków,
 - liczbie pracowników,
 - numerze rachunku bankowego,
 - obowiązującej stawce na ubezpieczenie wypadkowe,
 - nieosiągnięciu przez pracowników objętych wykazem pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu w roku, w którym jest dokonywana wypłata świadczeń, kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, stanowiącej 30-krotność prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy, a jeżeli taką podstawę wymiaru osiągnęli w tym roku - oświadczenie, że naliczone składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe wykazane w wykazie pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu obliczone zostały tylko od tej części podstawy wymiaru składek, która nie spowodowała przekroczenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek.
- Oświadczenia, o których mowa w pkt d), przedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń marszałek województwa w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku wzywa przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu wniosek o przyznanie świadczeń pozostawia się bez rozpoznania.
 - **Świadczenia oraz środki są wypłacane w okresach przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy:**
 - **prześtój ekonomiczny – okres niewykonywania pracy przez pracownika z przyczyn nietyczących pracownika pozostającego w gotowości do pracy;**
 - **obniżony wymiar czasu pracy – obniżony przez przedsiębiorcę wymiar czasu pracy pracownika z przyczyn nietyczących pracownika, jednak nie więcej niż do połowy wymiaru czasu pracy.**
 - **Świadczenia oraz środki przysługują przez łączny okres 3 miesięcy przypadających od miesiąca złożenia wniosku.** Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania skutkom gospodarczym COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć ten okres mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.
 - **Przedsiębiorca może otrzymać pomoc z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wyłącznie w przypadku, jeśli nie uzyskał pomocy w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłat na rzecz ochrony miejsc pracy.**

4. Otrzymanie dofinansowania

1. Marszałek województwa w przypadku stwierdzenia, że przedsiębiorca spełnia warunki, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego wniosku o przyznanie świadczeń występuje do dysponenta Funduszu o przyznanie limitu wydatków na wypłatę świadczeń finansowanych na podstawie ustawy oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania limitu zawiera z przedsiębiorcą umowę o wypłatę świadczeń. W przypadku nieuzyskania limitu marszałek województwa w formie pisemnej odmawia przyznania świadczeń.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedsiębiorca nie spełnia warunków, marszałek województwa w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego wniosku o przyznanie świadczeń odmawia w formie pisemnej zawarcia z przedsiębiorcą umowy o wypłatę świadczeń.
3. Świadczenia oraz środki są wypłacane w okresach przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy. Świadczenia oraz środki są wypłacane przedsiębiorcy w miesięcznych równych transzach (ilość transz odpowiada ilości miesięcy wskazanych przez przedsiębiorcę we wniosku o dofinansowanie).
4. Przedsiębiorca składa marszałkowi województwa harmonogram miesięcznych wypłat świadczeń oraz środków i ich wysokości, niezwłocznie po zawarciu umowy o wypłatę świadczeń.
5. Na podstawie umowy o wypłatę świadczeń oraz wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu, składanego przez przedsiębiorcę za okres od pierwszego dnia, za który świadczenie jest należne, do ostatniego dnia miesiąca, oraz co miesiąc do końca każdego miesiąca, za który świadczenie jest należne, marszałek województwa przekazuje na rachunek przedsiębiorcy miesięcznie z dołu środki na wypłatę świadczeń, zgodnie z harmonogramem.

5. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany wykorzystać środki zgodnie z umową.
2. **Przedsiębiorca, który na podstawie umowy o wypłatę świadczeń otrzymał z Funduszu środki na wypłatę świadczeń nie może wypowiedzieć umowy o pracę z przyczyn nietyczących pracownika w okresie lub w okresach pobierania przez pracownika świadczeń. Obowiązek utrzymania zatrudnienia nie obowiązuje po tym okresie.**
 Powyższy zakaz dotyczy także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenie albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, a także osób, którzy wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlegają obowiązkowi ubezpieczenia emerytalno-rentowego, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.
3. W terminie do 30 dni po upływie ww. okresów, przedsiębiorca składa do właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy:
 - dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków;
 - dokumenty, potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymał świadczenie, przez okresy powyżej wskazane.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do powiadomienia WUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość wypłacanych świadczeń, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej wystąpieniu.

6. Kontrola wykorzystania środków

Na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 669) osoby upoważnione przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy mają prawo przeprowadzenia kontroli u przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków, zgodnie z warunkami określonymi w umowie lub we wniosku o dofinansowanie oraz w zakresie właściwego udokumentowania i wykorzystania tych środków.

7. Zwrot dofinansowania

1. Niewykorzystana przez przedsiębiorcę część środków podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z którego przedsiębiorca otrzymał środki.
2. W przypadku gdy przedsiębiorca, który zawarł z marszałkiem województwa umowę o wypłatę świadczeń, nie spełnił warunków w niej zawartych lub nie poddał się kontroli, jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy marszałka województwa, z którego otrzymał środki, całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy.
3. Jeżeli niespełnienie warunków zawartych w umowie o wypłatę świadczeń polega na wykorzystaniu pomocy, niezgodnie z przeznaczeniem, przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy marszałka województwa, z którego otrzymał środki, kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy.

II. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez starostę – dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (art. 15 zzb Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19. Stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo które wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.
2. **Beneficjenci: mikro, mali i średni przedsiębiorcy.**
3. Wsparcie przyznawane w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.

4. Przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym obliczone jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego;
za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.
5. **Wsparcie, o którym mowa w art. 15zzb stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).**
6. Wsparcie dostępne dla przedsiębiorców spełniających następujące warunki:
 - niezaleganie w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ZUS i Fundusz Pracy do końca trzeciego kwartału 2019 r.;
 - brak przesłanek do ogłoszenia upadłości.

2. Zasady dofinansowania

Dofinansowanie w przypadku spadku obrotów o:

1. **co najmniej 30%** – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 50% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy w odniesieniu do każdego pracownika;
2. **co najmniej 50%** – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 70% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika;
3. **co najmniej 80%** – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 90% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.

3. Procedura ubiegania się o dofinansowanie - „Procedura zewnętrzna”

1. Konieczność złożenia wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Nabór wniosków ogłoszony przez dyrektora właściwego Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru.
4. Wniosek zawiera następujące oświadczenia:
 - o spadku obrotów gospodarczych,
 - o braku przesłanek ogłoszenia upadłości,

- o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r.,
 - o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego albo średniego przedsiębiorcy,
 - zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem,
 - wysokości wynagrodzenia każdego z pracowników objętych wnioskiem i należnych od tego wynagrodzenia składek na ubezpieczenia społeczne,
 - numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4), przedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
 6. Dofinansowanie może być przyznane od dnia złożenia wniosku.
 7. Dofinansowanie udzielane jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące począwszy od miesiąca złożenia wniosku. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć ten okres, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.
 8. Przedsiębiorca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową, przez okres dofinansowania.
 9. **Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.**

4. Otrzymanie dofinansowania

Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane.

5. Zwrot dofinansowania

W przypadku niedotrzymania warunku zatrudnienia, przedsiębiorca zwraca dofinansowanie bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieutrzymania w zatrudnieniu pracownika, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

III. Odroczenie terminu płatności składek na ubezpieczenia społeczne / rozłożenie płatności na raty oraz zwolnienie od opłaty prolongacyjnej (art. 15zb Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Pomoc może polegać na:
 - odroczeniu terminu płatności składek za okres od stycznia do kwietnia 2020 r.,
 - rozłożeniu na raty należności.

2. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy, niezależnie od sposobu prowadzenia przez nich księgowości – nie ma znaczenia wielkość przedsiębiorstwa ani czas, od którego działalność jest prowadzona.**
3. Pomoc zgodnie z opinią Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie stanowi pomocy publicznej.
4. Skorzystanie z ulgi nie wyklucza możliwości skorzystania z innych form wsparcia w ramach Tarczy Antykryzysowej.
5. Ulga dotyczy składek samozatrudnionych, a także składek zatrudnionych przez płatnika osób.

2. Procedura przyznania

1. Pomoc przyznawana jest na wniosek przedsiębiorcy składany na formularzu udostępnionym przez ZUS.
2. Wniosek można złożyć osobiście w ZUS, przesłać listownie bądź za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS.
3. We wniosku należy opisać w jaki sposób epidemia koronawirusa wpłynęła na sytuację finansową firmy i brak możliwości opłacenia w terminie należności.
4. W sytuacji, gdy ZUS pozytywnie rozpatrzy wniosek – wyśle na adres e-mail bądź pocztą stosowną informację.
5. Jeśli ZUS wyda decyzję odmowną – można złożyć wniosek do ZUS o ponowne rozpatrzenie sprawy – w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymano odpowiedź na wniosek.

3. Opłata prolongacyjna

W przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty składek na ubezpieczenie społeczne należnych za okres od 1 stycznia 2020 r. ze względów gospodarczych lub z innych przyczyn zasługujących na uwzględnienie, na podstawie wniosku złożonego w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo w okresie 30 dni po jego odwołaniu, a w przypadku ogłoszenia stanu epidemii – w okresie jego obowiązywania albo w okresie 30 dni po jego odwołaniu, nie nalicza się opłaty prolongacyjnej.

IV. Tarcza finansowa dla małych i średnich firm z Polskiego Funduszu Rozwoju (PFR)

Aktualnie program jest na etapie opracowania, brak konkretnych przepisów regulujących tę formę wsparcia.

Poniższe informacje zaczerpnięte są ze strony internetowej PFR. Źródło opracowania:
https://pfr.pl/oferta/tarcza-finansowa-pfr-dla-malych-i-srednich-firm.html?_ga=2.81078999.1324774083.1587332193-261110849.1587332193

Tarcza Finansowa PFR dla Małych i Średnich Firm:

- Rodzaj wsparcia: Finansowanie;
- Dla kogo: dla firm zatrudniających od 10 do 250 pracowników;
- Kwota wsparcia: do 3,5 mln zł (średnio 1,9 mln zł) na 3 lata

- Zasięg terytorialny: cała Polska

Co można zyskać: środki bezzwrotne do 75% subwencji po 12 miesiącach pod warunkiem prowadzenia działalności, utrzymania poziomu zatrudnienia w ciągu 12 miesięcy oraz zanotowania straty na sprzedaży.

1. Terminy startu i zasady programu

Program "Tarcza Finansowa PFR" dla Małych i Średnich Firm będzie obsługiwany **za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej wybranych banków**, których lista zostanie opublikowana niebawem.

Terminy składania wniosków oraz szczegółowe zasady programu będą podane **po uzyskaniu zgody Komisji Europejskiej** na realizację programu.

2. Harmonogram programu Tarcza Finansowa PFR

1. Ogłoszenie programu
2. Notyfikacja Komisji Europejskiej
3. Start programu i składanie wniosków

Tarcza finansowa PFR dla Małych i Średnich Firm będzie obsługiwana przez systemy bankowości internetowej. Wypełnienie wniosku na stronie banku będzie podstawą do kwalifikacji firmy do programu Tarczy Finansowej PFR.

3. Dla kogo?

1. Dla przedsiębiorcy, który zatrudnia **od 10 do 249 pracowników**, a jego **roczny obrót nie przekracza 50 mln euro** lub **suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro**.
2. Dla przedsiębiorcy, który odnotowuje spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) o **co najmniej 25%** w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19 (spadek sprzedaży towarów lub usług w rozumieniu art. 15g ust. 9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, 567 i 568).
3. Wobec przedsiębiorstwa **nie zostało otwarte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne** albo nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne.
4. Beneficjent rzeczywisty korzystający z wsparcia finansowego w ramach Programu **posiada rezydencję podatkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** i rozliczał podatki za ostatnie 2 lata obrotowe (jeżeli dotyczy) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odejście od tej zasady możliwie jest wyłącznie w sytuacji zobowiązania Beneficjenta Programu do przeniesienia rezydencji podatkowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do 9 miesięcy od udzielenia pożyczki.
5. Przedsiębiorca **prowadził działalność** na dzień 31 grudnia 2019 r.
6. Przedsiębiorca na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień udzielenia finansowania **nie zalegał z płatnościami podatków i składek** na ubezpieczenia społeczne, przy czym rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie nie jest uznawane za zaległość.

4. Jakie są warunki finansowania?

Instrumentem finansowym Programu są **subwencje zwrotne Polskiego Funduszu Rozwoju**, przeznaczone na:

- pokrycie kosztów prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem przeznaczenia środków na nabycie (przejęcie) w sposób bezpośredni lub pośredni innego przedsiębiorcy (zakaz akwizycji)
- dopuszczalna spłata kredytów: możliwość wykorzystania subwencji na przedterminową spłatę kredytów do maksymalnej wysokości 25% wartości pożyczki
- rozliczenia z podmiotami powiązаныmi: zakaz przeznaczania środków z subwencji na płatności do właściciela, do osób lub podmiotów powiązanych z właścicielem przedsiębiorstwa
- zwrot: na warunkach określonych w Programie i umowie subwencji.

Szczegółowe warunki wsparcia finansowego oraz zobowiązania Beneficjenta Programu określać będzie **umowa subwencji**.

Polski Fundusz Rozwoju stosować będzie możliwie **uproszczoną procedurę** przyznawania finansowania, a procedura przyznawania wsparcia finansowego będzie możliwie automatyczna i w szczególności realizowana za pośrednictwem kanałów elektronicznych (np. banków) z wykorzystaniem oświadczeń składanych przez Beneficjenta Programu.

5. Jaka jest wysokość udzielanego wsparcia finansowego?

Maksymalna kwota subwencji zwrotnej w ramach Programu wsparcia finansowego Tarcza Finansowa PFR dla MŚP obliczana jest jako % wartości przychodów ze sprzedaży przedsiębiorcy za rok obrotowy 2019. Wysokość wsparcia wyrażona % przychodów ze sprzedaży zależy dodatkowo od skali spadku obrotów w związku z COVID-19.

Spadek przychodów	Kwota subwencji jako % przychodów	MŚP Średnio		MŚP Maksymalnie	
		Średni przychód MŚP	Kwota Subwencji	Maksymalny przychód do kalkulacji kwoty subwencji	Maksymalna kwota subwencji
<0 ; 25%)	0%	31 300 000	0	225 000 000	0
<25 ; 50%)	4%	31 300 000	1 252 000	225 000 000	3 500 000
<50 ; 75%)	6%	31 300 000	1 878 000	225 000 000	3 500 000
<75% ; 100%>	8%	31 300 000	2 504 000	225 000 000	3 500 000

Biorąc pod uwagę średnie przychody w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw na poziomie około 31,3 mln zł szacowana średnia wysokość wsparcia finansowego wyniesie **około 1,9 mln zł dla jednego przedsiębiorstwa** oraz **maksymalnie do 3,5 mln zł**.

6. Jakie są warunki umorzenia subwencji?

Otrzymana przez przedsiębiorcę pożyczka preferencyjna **może być umorzona do wysokości 75%** na koniec 12 miesiąca kalendarzowego od dnia wypłaty pożyczki na następujących zasadach:

- 25% pod warunkiem kontynuacji działalności;
- 25% w zależności od poniesionej przez przedsiębiorstwo straty na sprzedaży;
- Dodatkowo 25% w zależności od utrzymania średniego zatrudnienia w okresie 12 miesięcy.

W przypadku zmniejszenia zatrudnienia procent zwrotu subwencji jest odpowiednio wyższy, co stanowi silny bodziec dla beneficjentów do utrzymywania miejsc pracy.

Szczegółowe zasady zwrotu określi umowa pomiędzy Polskim Funduszem Rozwoju a Ministerstwem Rozwoju.

7. Informacja o dostępności

Tarcza Finansowa PFR dla Małych i Średnich Firm zostanie uruchomiona w kwietniu br., i będzie obsługiwana w ramach bankowości elektronicznej przez wybrane banki, których lista będzie udostępniona na stronie www.pfr.pl.

MIKROPRZEDSIĘBIORCY

Przedstawione rozwiązania przewiduje Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z uwzględnieniem kolejnych nowelizacji odpowiednio z dnia 31 marca 2020 r. i 16 kwietnia 2020 r. (dalej jako „Ustawa”).

Dodatkowo przedstawiono założenia tzw. Tarczy Finansowej, zapowiedzianej przez Rząd, realizowanej za pośrednictwem Polskiego Funduszu Rozwoju, na podstawie informacji dostępnych na stronie internetowej Polskiego Funduszu Rozwoju (https://pfr.pl/oferta/tarcza-finansowa-pfr-dla-mikrofirm.html?_ga=2.52260201.1324774083.1587332193-261110849.1587332193).

I. Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (art. 15 g Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wynagrodzeń pracowników objętych:
 - przestojem ekonomicznym lub
 - obniżonym wymiarem czasu pracy
 w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych, w następstwie wystąpienia COVID-19.
2. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość, u których wystąpił spadek obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.**
3. Konieczne jest wprowadzenie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru pracy, w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych, w następstwie wystąpienia COVID-19.
4. Przestojem ekonomicznym albo obniżonym czasem pracy mogą być objęci:
 - pracownicy, czyli osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy,
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą,
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, albo które wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlegają obowiązkowi ubezpieczeń emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.
5. Wsparcie dotyczy zarówno wynagrodzenia, jak i składek ZUS. Przedsiębiorcy przysługują środki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników od przyznanych świadczeń.
6. Wsparcie dostępne dla przedsiębiorców spełniających następujące warunki:

- niezaleganie w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy **do końca trzeciego kwartału 2019 r.**

Warunek ten nie dotyczy pracodawców będących przedsiębiorcami, w sytuacji, gdy:

- zawarli oni umowę z ZUS lub otrzymali decyzję urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowo opłacają raty lub korzystają z odroczenia terminu płatności albo
- zaległości w opłacaniu tych płatności (z wyjątkiem zobowiązań podatkowych i składek na Fundusz Solidarnościowy) powstały w okresie spadku obrotów gospodarczych, a przedsiębiorca dołączył do wniosku o przyznanie świadczeń plan spłaty zadłużenia uprawdopodobniający poprawę jego kondycji finansowej i pełną spłatę zaległości wraz z kopią wniosku do ZUS o rozłożenie na raty należności z tytułu tych składek lub o odroczenie płatności tych składek;
- brak przesłanek do ogłoszenia upadłości.

2. Zasady dofinansowania

1. Przeszłość ekonomiczna

- spadek obrotów w następstwie wystąpienia COVID-19,
- pracodawca ma prawo obniżyć wynagrodzenie pracownika do 50%, maksymalnie do poziomu minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 2600 zł brutto, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy,
- obniżone wynagrodzenie pracownika jest dofinansowywane ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę tj. 1300 zł brutto, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy oraz powiększone o składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od części finansowanego wynagrodzenia,
- dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, było wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku
- spadek obrotów definiowany jest albo jako spadek o nie mniej niż 15% przez 2 miesiące, rok do roku, albo 25% miesiąc do miesiąca.

Dokładnie przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym:

- nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego;
za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego_lub
- nie mniej niż o 25% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,

w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego;

za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

2. Obniżony wymiar czasu pracy w związku ze spadkiem obrotów gospodarczych:

- spadek obrotów w następstwie wystąpienia COVID-19.
- możliwość ograniczenia wymiaru czasu pracy o 20% lub mniej, nie więcej niż do 0,5 etatu, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie będzie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy,
- obniżone wynagrodzenie pracownika jest dofinansowywane ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, do wysokości 50% tego wynagrodzenia, nie więcej niż 40% przeciętnego wynagrodzenia tj. 2079,43 zł; dofinansowanie obejmuje również składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy od części finansowanego wynagrodzenia,
- dofinansowanie nie przysługuje do wynagrodzeń pracowników, których wynagrodzenie uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek, było wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
- spadek obrotów definiowany jest albo jako spadek o nie mniej niż 15% przez 2 miesiące, rok do roku, albo 25% miesiąc do miesiąca.

Dokładnie przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się spadek sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym:

- nie mniej niż o 15%, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego;
za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego, lub
- nie mniej niż 25% obliczony jako stosunek obrotów z dowolnie wskazanego miesiąca kalendarzowego, przypadającego po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
w porównaniu do obrotów z miesiąca poprzedniego;
za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

3. Procedura ubiegania się o dofinansowanie

1. „Procedura wewnętrzna”

- a. Konieczność wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru pracy, w następstwie wystąpienia COVID-19.
- b. Warunki i tryb wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy ustala się w porozumieniu. Porozumienie zawiera pracodawca oraz:
 - organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu art. 25³ ust. 1 lub ust. 2 ustawy o związkach zawodowych, z których każda zrzesza co najmniej 5% pracowników zatrudnionych u pracodawcy, albo
 - organizacje związkowe reprezentatywne w rozumieniu art. 25³ ust. 1 lub ust. 2 ustawy o związkach zawodowych – jeżeli u pracodawcy nie działają reprezentatywne zakładowe organizacje związkowe zrzeszające co najmniej 5% pracowników zatrudnionych u pracodawcy, albo
 - zakładowa organizacja związkowa – jeżeli u pracodawcy działa jedna organizacja związkowa albo
 - przedstawiciele pracowników, wyłonieni w trybie przyjętym u danego pracodawcy – jeżeli u pracodawcy nie działa zakładowa organizacja związkowa; w przypadku trudności w przeprowadzeniu wyborów przedstawiciele pracowników z powodu COVID-19, w szczególności wywołanych nieobecnością pracowników, trwającym przestojem lub wykonywaniem przez część pracowników pracy zdalnej, porozumienie to może być zawarte z przedstawicielami pracowników wybranymi przez pracowników uprzednio dla innych celów przewidzianych w przepisach prawa pracy.
- c. Pracodawca przekazuje kopię porozumienia właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia porozumienia. W przypadku gdy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy byli objęci ponadzakładowym układem zbiorowym pracy, okręgowy inspektor pracy przekazuje informacje o porozumieniu w sprawie określenia warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy do rejestru ponadzakładowych układów pracy.
- d. W zakresie i przez czas określony w porozumieniu w sprawie określenia warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy nie stosuje się warunków wynikających z układu ponadzakładowego oraz z układu zakładowego warunków umów o pracę i innych aktów stanowiących podstawę nawiązania stosunku pracy.
- e. W porozumieniu określa się co najmniej:
 - grupy zawodowe objęte przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy;
 - obniżony wymiar czasu pracy obowiązujący pracowników;
 - okres, przez jaki obowiązują rozwiązania dotyczące przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy.
- f. Przy ustalaniu warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy nie stosuje się art. 42 § 1-3 Kodeksu pracy. Oznacza to, że pracodawca nie będzie musiał składać pracownikom tzw. wypowiedzeń zmieniających ani zawierać z nimi dodatkowych indywidualnych porozumień w celu wdrożenia uzgodnionych rozwiązań.

2. „Procedura zewnętrzna”:

- a. Konieczność złożenia wniosku (szczegółowe zasady złożenia wniosku oraz wzory dokumentów – znajdują się na stronie internetowej właściwego dla przedsiębiorcy WUP).
- b. Wniosek składany jest do dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy.
- c. Wniosek o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy:

- do wypełnienia w przez przedsiębiorcę w postaci elektronicznej jest udostępniany w ramach portalu Praca.gov.pl.
 - dopuszcza się złożenie wniosku w formie papierowej, jednakże w związku z COVID-19 rozpatrzenie wniosku w formie papierowej może trwać dłużej, co w konsekwencji opóźni przekazanie środków finansowych. Należy mieć na uwadze, iż w związku z COVID-19 może wystąpić czasowe zamknięcie WUP dla obsługi interesantów, co skutkować może koniecznością złożenia wniosku w innym terminie. Z uwagi na powyższe zaleca się złożenie wniosku w formie elektronicznej.
- d. Załączniki do wniosku:
- kopia porozumienia dotyczącego wprowadzenia przestoju ekonomicznego lub obniżenia wymiaru pracy
 - wykaz pracowników uprawnionych do świadczeń
 - oświadczenia pracodawcy dotyczące:
 - statusu przedsiębiorcy,
 - spadku obrotów gospodarczych,
 - braku przesłanek upadłości,
 - niezaleganiu z podatkami i składkami,
 - właściwym przeznaczeniu środków,
 - liczbie pracowników,
 - numerze rachunku bankowego,
 - obowiązującej stawce na ubezpieczenie wypadkowe,
 - nieosiągnięciu przez pracowników objętych wykazem pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu w roku, w którym jest dokonywana wypłata świadczeń, kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, stanowiącej 30-krotność prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok kalendarzowy, a jeżeli taką podstawę wymiaru osiągnęli w tym roku - oświadczenie, że naliczone składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe wykazane w wykazie pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu obliczone zostały tylko od tej części podstawy wymiaru składek, która nie spowodowała przekroczenia kwoty ograniczenia rocznej podstawy wymiaru składek.
- Oświadczenia, o których mowa w pkt d), przedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- e. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku o przyznanie świadczeń marszałek województwa w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku wzywa przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu wniosków o przyznanie świadczeń pozostawia się bez rozpoznania.
- f. **Świadczenia oraz środki są wypłacane w okresach przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy:**
- **prześtój ekonomiczny – okres niewykonywania pracy przez pracownika z przyczyn nie dotyczących pracownika pozostającego w gotowości do pracy;**
 - **obniżony wymiar czasu pracy – obniżony przez przedsiębiorcę wymiar czasu pracy pracownika z przyczyn nie dotyczących pracownika, jednak nie więcej niż do połowy wymiaru czasu pracy.**
- g. **Świadczenia oraz środki przysługują przez łączny okres 3 miesięcy przypadających od miesiąca złożenia wniosku.** Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania skutkom gospodarczym COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć ten okres mając na względzie

okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.

- h. **Przedsiębiorca może otrzymać pomoc z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych wyłącznie w przypadku, jeśli nie uzyskał pomocy w odniesieniu do tych samych pracowników w zakresie takich samych tytułów wypłat na rzecz ochrony miejsc pracy.**

4. Otrzymanie dofinansowania

1. Marszałek województwa w przypadku stwierdzenia, że przedsiębiorca spełnia warunki, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego wniosku o przyznanie świadczeń występuje do dysponenta Funduszu o przyznanie limitu wydatków na wypłatę świadczeń finansowanych na podstawie ustawy oraz w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania limitu zawiera z przedsiębiorcą umowę o wypłatę świadczeń. W przypadku nieuzyskania limitu marszałek województwa w formie pisemnej odmawia przyznania świadczeń.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedsiębiorca nie spełnia warunków, marszałek województwa w terminie 7 dni roboczych od dnia wpływu kompletnego wniosku o przyznanie świadczeń odmawia w formie pisemnej zawarcia z przedsiębiorcą umowy o wypłatę świadczeń.
3. Świadczenia oraz środki są wypłacane w okresach przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy. Świadczenia oraz środki są wypłacane przedsiębiorcy w miesięcznych równych transzach (ilość transz odpowiada ilości miesięcy wskazanych przez przedsiębiorcę we wniosku o dofinansowanie).
4. Przedsiębiorca składa marszałkowi województwa harmonogram miesięcznych wypłat świadczeń oraz środków i ich wysokości, niezwłocznie po zawarciu umowy o wypłatę świadczeń.
5. Na podstawie umowy o wypłatę świadczeń oraz wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu, składanego przez przedsiębiorcę za okres od pierwszego dnia, za który świadczenie jest należne, do ostatniego dnia miesiąca, oraz co miesiąc do końca każdego miesiąca, za który świadczenie jest należne, marszałek województwa przekazuje na rachunek przedsiębiorcy miesięcznie z dołu środki na wypłatę świadczeń, zgodnie z harmonogramem.

5. Podstawowe obowiązki przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany wykorzystać środki zgodnie z umową.
2. **Przedsiębiorca, który na podstawie umowy o wypłatę świadczeń otrzymał z Funduszu środki na wypłatę świadczeń nie może wypowiedzieć umowy o pracę z przyczyn nietyczących pracownika w okresie lub w okresach pobierania przez pracownika świadczeń. Obowiązek utrzymania zatrudnienia nie obowiązuje po tym okresie.**
3. Powyższy zakaz dotyczy także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenie albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, a także osób, którzy wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlegają obowiązkowi ubezpieczenia emerytalno-rentowego, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.
4. W terminie do 30 dni po upływie ww. okresów, przedsiębiorca składa do właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy:
 - dokumenty potwierdzające prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków;

- dokumenty, potwierdzające zatrudnienie pracowników, na których otrzymał świadczenie, przez okresy wskazane powyżej.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do powiadomienia WUP o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość wypłacanych świadczeń, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej wystąpieniu.

6. Kontrola wykorzystania środków

Na zasadach określonych w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 669) osoby upoważnione przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy mają prawo przeprowadzenia kontroli u przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków, zgodnie z warunkami określonymi w umowie lub we wniosku o dofinansowanie oraz w zakresie właściwego udokumentowania i wykorzystania tych środków.

7. Zwrot dofinansowania

1. Niewykorzystana przez przedsiębiorcę część środków podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy, z którego przedsiębiorca otrzymał środki.
2. W przypadku gdy przedsiębiorca, który zawarł z marszałkiem województwa umowę o wypłatę świadczeń, nie spełnił warunków w niej zawartych lub nie poddał się kontroli, jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy marszałka województwa, z którego otrzymał środki, całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy.
3. Jeżeli niespełnienie warunków zawartych w umowie o wypłatę świadczeń polega na wykorzystaniu pomocy, niezgodnie z przeznaczeniem, przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy marszałka województwa, z którego otrzymał środki, kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy.

II. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez starostę – dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (art. 15 zzb Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19. Stosuje się odpowiednio do osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nakładczą lub umowy zlecenia albo innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo które wykonują pracę zarobkową na podstawie innej niż stosunek pracy na rzecz pracodawcy będącego rolniczą spółdzielnią

produkcyjną lub inną spółdzielnią zajmującą się produkcją rolną, jeżeli z tego tytułu podlega obowiązkowi ubezpieczeń: emerytalnemu i rentowemu, z wyjątkiem pomocy domowej zatrudnionej przez osobę fizyczną.

2. **Beneficjenci: mikro, mali i średni przedsiębiorcy.**

3. Wsparcie przyznawane w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.

4. Przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym obliczone jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania,

w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego;

za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku, gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.

5. Wsparcie, o którym mowa w art. 15zzb stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Sekcji 3.1 Komunikatu Komisji – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).

6. Wsparcie dostępne dla przedsiębiorców spełniających następujące warunki:

- niezaleganie w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ZUS i Fundusz Pracy do końca trzeciego kwartału 2019 r.;
- brak przesłanek do ogłoszenia upadłości.

2. Zasady dofinansowania

Dofinansowanie w przypadku spadku obrotów o:

- **co najmniej 30%** – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 50% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy w odniesieniu do każdego pracownika;
- **co najmniej 50%** – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 70% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika;
- **co najmniej 80%** – może być przyznane w wysokości nieprzekraczającej kwoty stanowiącej sumę 90% wynagrodzeń poszczególnych pracowników objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne należnymi od tych wynagrodzeń, jednak nie więcej niż 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia, powiększonego o składki na ubezpieczenia społeczne od pracodawcy, w odniesieniu do każdego pracownika.

3. Procedura ubiegania się o dofinansowanie - „Procedura zewnętrzna”

1. Konieczność złożenia wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Nabór wniosków ogłoszony przez dyrektora właściwego Powiatowego Urzędu Pracy.
3. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru.
4. Wniosek zawiera następujące oświadczenia:
 - o spadku obrotów gospodarczych,
 - o braku przesłanek ogłoszenia upadłości,
 - o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r.,
 - o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy, małego albo średniego przedsiębiorcy,
 - zatrudnianiu pracowników objętych wnioskiem;
 - wysokości wynagrodzenia każdego z pracowników objętych wnioskiem i należnych od tego wynagrodzenia składek na ubezpieczenia społeczne;
 - numerze rachunku bankowego albo numerze rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej właściwego dla prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 4), przedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Dofinansowanie może być przyznane od dnia złożenia wniosku.
7. Dofinansowanie udzielane jest na okres nie dłuższy niż 3 miesiące począwszy od miesiąca złożenia wniosku. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć ten okres, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane.
8. Przedsiębiorca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu pracowników objętych umową, przez okres dofinansowania.
9. **Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.**

4. Otrzymanie dofinansowania

Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych, po złożeniu przez przedsiębiorcę oświadczenia o zatrudnianiu w danym miesiącu pracowników objętych umową oraz kosztach wynagrodzeń każdego z tych pracowników i należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, według stanu na ostatni dzień miesiąca, za który dofinansowanie jest wypłacane.

5. Zwrot dofinansowania

W przypadku niedotrzymania warunku zatrudnienia, przedsiębiorca zwraca dofinansowanie bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieutrzymania w zatrudnieniu pracownika, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

III. Odroczenie terminu płatności składek na ubezpieczenia społeczne / rozłożenie płatności na raty oraz zwolnienie od opłaty prolongacyjnej (art. 15zb Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Pomoc może polegać na:
 - odroczeniu terminu płatności składek za okres od stycznia do kwietnia 2020 r.,
 - rozłożeniu na raty należności.
2. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy, niezależnie od sposobu prowadzenia przez nich księgowości – nie ma znaczenia wielkość przedsiębiorstwa ani czas, od którego działalność jest prowadzona.**
3. Pomoc zgodnie z opinią Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów nie stanowi pomocy publicznej.
4. Skorzystanie z ulgi nie wyklucza możliwości skorzystania z innych form wsparcia w ramach Tarczy Antykryzysowej.
5. Ulga dotyczy składek samozatrudnionych, a także składek zatrudnionych przez płatnika osób.

2. Procedura przyznania

1. Pomoc przyznawana jest na wniosek przedsiębiorcy składany na formularzu udostępnionym przez ZUS.
2. Wniosek można złożyć osobiście w ZUS, przesłać listownie bądź za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ZUS.
3. We wniosku należy opisać w jaki sposób epidemia koronawirusa wpłynęła na sytuację finansową firmy i brak możliwości opłacenia w terminie należności.
4. W sytuacji, gdy ZUS pozytywnie rozpatrzy wniosek – wyśle na adres e-mail bądź pocztą stosowną informację.
5. Jeśli ZUS wyda decyzję odmowną – można złożyć wniosek do ZUS o ponowne rozpatrzenie sprawy – w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymano odpowiedź na wniosek.

3. Opłata prolongacyjna

W przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty składek na ubezpieczenie społeczne należnych za okres od 1 stycznia 2020 r. ze względów gospodarczych lub z innych przyczyn zasługujących na uwzględnienie, na podstawie wniosku złożonego w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo w okresie 30 dni po jego odwołaniu, a w przypadku ogłoszenia stanu epidemii – w okresie jego obowiązywania albo w okresie 30 dni po jego odwołaniu, nie nalicza się opłaty prolongacyjnej.

IV. Pożyczka do kwoty 5.000 zł na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15zzd Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Pożyczka w wysokości do 5 000 zł na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, która może zostać następnie umorzona.
2. **Beneficjent:** mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r. (dotyczy także mikroprzedsiębiorców niezatrudniających pracowników).
3. Mikroprzedsiębiorca w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
4. a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
5. b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
6. Wysokość pożyczki: pożyczka może być udzielona do wysokości 5 000 zł.
7. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.
8. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, z karencją w spłacie kapitału wraz z odsetkami przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.
9. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć okres spłaty pożyczki, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane

2. Zasady udzielenia pożyczki

W celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 starosta może, na podstawie umowy, udzielić ze środków Funduszu Pracy jednorazowo pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.

- Pożyczka jest udzielana przez starostę.
- Pożyczka jest udzielona na podstawie zawartej umowy.
- Pożyczka jest jednorazowa.

3. Procedura uzyskania pożyczki

1. Konieczne jest złożenie wniosku o pożyczkę do Powiatowego Urzędu Pracy, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, po ogłoszeniu naboru.
2. Wniosek o pożyczkę można złożyć za pomocą *formularza elektronicznego* na portalu Praca.gov.pl lub w postaci papierowej.

4. Zasady umorzenia pożyczki

1. Konieczne jest złożenie wniosku o umorzenie pożyczki.
2. Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega umorzeniu, **pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.**
3. We wniosku o umorzenie mikroprzedsiębiorca oświadcza, że prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3) powyżej mikroprzedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. **Uwaga!** z dostępnego na stronie www.gov.pl wzoru umowy o udzielenie pożyczki wynika, że wniosek o umorzenie pożyczki trzeba złożyć w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunku umorzenia, którym to warunkiem jest prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki. Niezłożenie wniosku powoduje obowiązek spłaty pożyczki.

5. Zwrot pożyczki

Starosta dochodzi roszczeń z tytułu niespłaconych pożyczek.

6. Inne istotne informacje

Przychód z tytułu umorzenia pożyczki nie stanowi przychodu w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.

V. Zwolnienie z obowiązku opłacania nieopłaconych składek ZUS (art. 31zo Ustawy)

1. Ogólne założenia

1. Zwolnienie z obowiązku opłacania nieopłaconych należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub Fundusz Emerytur Pomostowych, należne za okres od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 maja 2020 r., wykazanych w deklaracjach rozliczeniowych złożonych za ten okres.
2. **Beneficjenci (m.in.):**
 - płatnik składek, który na dzień 29 lutego 2020 r. zgłosił do ubezpieczeń społecznych mniej niż 10 ubezpieczonych, jeśli był zgłoszony jako płatnik składek przed dniem 1 lutego 2020 r.;
 - płatnik składek, który na dzień 31 marca 2020 r. zgłosił do ubezpieczeń społecznych mniej niż 10 ubezpieczonych, jeśli był zgłoszony jako płatnik składek w okresie od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 29 lutego 2020 r.;

- **płatnik składek, który na dzień 30 kwietnia 2020 r. zgłosił do ubezpieczeń społecznych mniej niż 10 ubezpieczonych, jeśli był zgłoszony jako płatnik składek w okresie w okresie od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 marca 2020 r.;**
 - **płatnik składek będący osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, opłacający składki wyłącznie na własne ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli prowadził działalność przed 1 kwietnia 2020 r. i przychód z tej działalności w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskany w pierwszym miesiącu, za który jest składany wniosek o zwolnienie z opłacania składek, nie był wyższy niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w 2020 r. (zwolnienie dotyczy nieopłaconych należności z tytułu składek na jego obowiązkowe ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz wypadkowe, dobrowolne ubezpieczenie chorobowe, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy);**
3. Liczbę ubezpieczonych oblicza się nie uwzględniając ubezpieczonych będących pracownikami młodocianymi.
 4. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność i osób z nimi współpracujących oraz duchownych, jeżeli przepisy uzależniają prawo lub wysokość świadczeń z ubezpieczeń społecznych od opłacenia składek, składki na ubezpieczenia społeczne, zwolnione z obowiązku ich opłacania traktuje się jak składki opłacone.
 5. Informacja o składkach na ubezpieczenie emerytalne osób prowadzących pozarolniczą działalność i osób z nimi współpracujących oraz duchownych, zwolnionych z obowiązku ich opłacania, ewidencjonowana jest na koncie ubezpieczonego, jako składka wpłacona.
 6. W przypadku osoby prowadzącej pozarolniczą działalność, osoby z nią współpracującej i osoby duchownej zwolnieniu z obowiązku opłacania podlegają należności z tytułu składek ustalone od obowiązującej ją najniższej podstawy wymiaru tych składek.
 7. Przychody z tytułu zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek, nie stanowią przychodu w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.
 8. Osoba prowadząca pozarolniczą działalność i osoba z nią współpracująca oraz duchowny zachowuje prawo do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, jeżeli podlegała ubezpieczeniu chorobowemu w dniu 1 lutego 2020 r.
 9. Osoba, której dotyczy zwolnienie z obowiązku odprowadzania składki na ubezpieczenie zdrowotne i zgłoszeni przez nią do tego ubezpieczenia członkowie rodziny zachowują prawo do świadczeń określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 10. Obsługa przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych zwolnienia z obowiązku opłacania składek, realizowana jest w trybie umorzenia składek.
 11. Zwolnieniu z obowiązku opłacania podlegają należności z tytułu składek, znane na dzień rozpatrzenia wniosku o zwolnienie z opłacania składek.

2. Procedura ubiegania się o zwolnienie

1. Konieczność złożenia wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych nie później niż do 30 czerwca 2020 r.
2. Wniosek zawiera:
 - dane płatnika składek:
 - imię i nazwisko, nazwę skróconą;

- numer NIP i REGON, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu,
 - adres do korespondencji,
 - oświadczenie płatnika składek, prowadzącego jednoosobową działalność i opłacającego składki wyłącznie za siebie, potwierdzające uzyskanie w pierwszym miesiącu, za który składany jest wniosek o zwolnienie, przychodu z działalności nie wyższego niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w 2020 r. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - inne informacje niezbędne do umorzenia składek;
 - podpis wnioskodawcy.
3. Wniosek może być złożony w formie dokumentu papierowego albo elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, za pomocą profilu informacyjnego utworzonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

3. Otrzymanie zwolnienia

1. Warunkiem zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek, jest przesłanie deklaracji rozliczeniowych lub imiennych raportów miesięcznych należnych za marzec, kwiecień i maj 2020r. nie później niż do dnia 30 czerwca 2020 r., chyba że płatnik składek zwolniony jest z obowiązku ich składania.
2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych zwalnia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przesłania deklaracji rozliczeniowej lub imiennych raportów miesięcznych należnych za ostatni miesiąc wskazany we wniosku o zwolnienie z opłacania składek, a w przypadku gdy płatnik składek zwolniony jest z obowiązku ich składania - w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu, w którym powinna być opłacona składka za ostatni miesiąc wskazany we wniosku o zwolnienie z opłacania składek.
3. Zakład Ubezpieczeń Społecznych informuje płatnika składek o zwolnieniu z obowiązku opłacania należności z tytułu składek. W przypadku płatnika składek, który utworzył profil informacyjny w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, informacja udostępniana jest wyłącznie na tym profilu.

4. Odmowa zwolnienia

1. Odmowa zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek, następuje w drodze decyzji.
2. Od decyzji o odmowie zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek, płatnikowi składek przysługuje prawo do wniesienia wniosku do Prezesa Zakładu o ponowne rozpatrzenie sprawy, na zasadach dotyczących decyzji wydanej w pierwszej instancji przez ministra. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące odwołań od decyzji oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo postępowania przed sądami administracyjnymi.

5. Konieczność opłacenia składek

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych informuje Szefa Krajowej Administracji Skarbowej o wysokości przychodu wykazanego we wniosku o zwolnienie z opłacania składek.

2. Szef Krajowej Administracji Skarbowej informuje Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o rozbieżnościach pomiędzy przychodem wykazanym we wniosku o zwolnienie z opłacania składek a przychodem wykazanym dla celów podatkowych.
3. W przypadku gdy zostanie stwierdzone, że rozbieżności są wynikiem wprowadzenia w błąd Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, płatnik składek zobowiązany jest do opłacenia należności z tytułu składek, za marzec, kwiecień i maj 2020 r., wraz z odsetkami za zwłokę, w terminie 30 dni od otrzymania decyzji o obowiązku opłacenia tych składek, wraz z odsetkami za zwłokę.
4. W przypadku nieopłacenia w terminie należności z tytułu składek, o których mowa w ust. 4, należności te podlegają przymusowemu dochodzeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

VI. Tarcza finansowa dla mikrofirm z Polskiego Funduszu Rozwoju (PFR)

Aktualnie program jest na etapie opracowania, brak konkretnych przepisów regulujących tę formę wsparcia.

Poniższe informacje zaczerpnięte są ze strony internetowej PFR. Źródło opracowania: https://pfr.pl/oferta/tarcza-finansowa-pfr-dla-mikrofirm.html?_ga=2.52260201.1324774083.1587332193-261110849.1587332193

Tarcza Finansowa PFR dla mikrofirm

- Rodzaj wsparcia: finansowanie
- Dla kogo: dla firm zatrudniających od 1 do 9 pracowników
- Kwota wsparcia: do maksymalnej kwoty 324 tys. zł (średnio ok 70-90 tys. zł) na 3 lata
- Zasięg terytorialny: cała Polska

Co można zyskać: Środki bezzwrotne do 75% subwencji po 12 miesiącach pod warunkiem prowadzenia działalności i utrzymania poziomu zatrudnienia w ciągu 12 miesięcy.

1. Terminy startu i zasady programu

- Program "Tarcza Finansowa PFR" dla mikrofirm będzie obsługiwany **za pośrednictwem systemów bankowości elektronicznej wybranych banków**, których lista będzie opublikowana niebawem.
- Terminy składania wniosków oraz szczegółowe zasady programu będą podane **po uzyskaniu zgody Komisji Europejskiej** na realizację programu.

2. Harmonogram programu Tarcza Finansowa PFR

1. Ogłoszenie programu
2. Notyfikacja Komisji Europejskiej
3. Start programu i składanie wniosków

Tarcza finansowa PFR dla Mikrofirm będzie obsługiwana przez systemy bankowości internetowej. Wypełnienie wniosku na stronie banku będzie podstawą do kwalifikacji firmy do programu Tarczy Finansowej PFR.

3. Dla kogo?

- Dla przedsiębiorcy, który zatrudnia **co najmniej 1 pracownika z wyłączeniem właściciela** oraz **nie więcej niż 9 pracowników**, a jego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
- Dla przedsiębiorcy, który odnotowuje spadek obrotów gospodarczych (przychodów ze sprzedaży) **o co najmniej 25%** w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19 (spadek sprzedaży towarów lub usług w rozumieniu art. 15g ust. 9 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, 567 i 568).
- Wobec przedsiębiorstwa nie zostało otwarte postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne albo nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne.
- Beneficjent rzeczywisty korzystający ze wsparcia finansowego w ramach Programu posiada **rezydencję podatkową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** i rozliczał podatki za ostatnie 2 lata obrotowe (jeżeli dotyczy) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odejście od tej zasady możliwe jest wyłącznie w sytuacji zobowiązania Beneficjenta Programu do przeniesienia rezydencji podatkowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w terminie do 9 miesięcy od udzielenia pożyczki.
- Przedsiębiorca **prowadził działalność** na dzień 31 grudnia 2019 r.
- Przedsiębiorca na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień udzielenia finansowania **nie zalegał z płatnościami podatków i składek** na ubezpieczenia społeczne, przy czym rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie nie jest uznawane za zaległość.

4. Jakie są warunki finansowania?

Instrumentem finansowym Programu są **subwencje zwrotne Polskiego Funduszu Rozwoju**, przeznaczone na:

- pokrycie kosztów prowadzonej działalności gospodarczej, z wyłączeniem przeznaczenia środków na nabycie (przejęcie) w sposób bezpośredni lub pośredni innego przedsiębiorcy (zakaz akwizycji)
- dopuszczalna spłata kredytów: możliwość wykorzystania subwencji na przedterminową spłatę kredytów do maksymalnej wysokości 25% wartości pożyczki
- rozliczenia z podmiotami powiązanymi: zakaz przeznaczenia środków z subwencji na płatności do właściciela, do osób lub podmiotów powiązanych z właścicielem przedsiębiorstwa
- zwrot: na warunkach określonych w Programie i umowie subwencji

Szczegółowe warunki wsparcia finansowego oraz zobowiązania Beneficjenta Programu określać będzie **umowa subwencji**.

Polski Fundusz Rozwoju stosować będzie możliwie **uproszczoną procedurę** przyznawania finansowania, a procedura przyznawania wsparcia finansowego będzie możliwie automatyczna i w szczególności realizowana za pośrednictwem kanałów elektronicznych (np. banków) z wykorzystaniem oświadczeń składanych przez Beneficjenta Programu.

5. Jaka jest wysokość udzielanego wsparcia finansowego?

Maksymalna kwota subwencji zwrotnej w ramach Programu wsparcia finansowego Tarcza Finansowa PFR dla mikrofirm obliczana jest jako **iloczyn liczby zatrudnionych oraz kwoty bazowej subwencji**.

Bazowa kwota subwencji zwrotnej w przeliczeniu na zatrudnionego uzależniona jest od wielkości spadku przychodów mikroprzedsiębiorcy. Takie rozwiązanie ma na celu dopasowanie wielkości wsparcia finansowego do skali potencjalnej utraty dochodu w związku ze spadkiem przychodów na skutek COVID-19.

Wsparcie finansowe w złotych		Kwota subwencji finansowej w zależności od liczby zatrudnionych (bez właściciela)								
Skala spadku przychodów	Bazowa kwota subwencji na zatrudnionego	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<25 ; 50%)	12 000	12 000	24 000	36 000	48 000	60 000	72 000	84 000	96 000	108 000
<50% ; 75%)	24 000	24 000	48 000	72 000	96 000	120 000	144 000	168 000	192 000	216 000
<75% ; 100>	36 000	36 000	72 000	108 000	144 000	180 000	216 000	252 000	288 000	324 000

Biorąc pod uwagę średnie zatrudnienie w sektorze mikroprzedsiębiorstw na poziomie około 3 pracowników zakłada się, że średnia wysokość wsparcia finansowego wyniesie około **72 – 96 tys. zł dla jednej mikrofirmy** oraz **maksymalnie do 324 tys. zł**.

6. Jakie są warunki umorzenia subwencji?

Otrzymana przez mikroprzedsiębiorcę pożyczka preferencyjna może być **umorzona do wysokości 75%** na koniec 12 miesiąca kalendarzowego od dnia wypłaty pożyczki na następujących zasadach:

- 25% wartości subwencji jest bezzwrotna pod warunkiem kontynuowania działalności w ciągu 12 miesięcy od jej udzielenia
- dodatkowe 50% subwencji jest bezzwrotne w zależności od poziomu utrzymania średniego zatrudnienia w okresie 12 miesięcy. W przypadku zmniejszenia zatrudnienia procent zwrotu subwencji jest odpowiednio wyższy, co stanowi silny bodziec dla beneficjentów do utrzymywania miejsc pracy.

Szczegółowe zasady zwrotu określi umowa pomiędzy Polskim Funduszem Rozwoju a Ministerstwem Rozwoju.

7. Informacja o dostępności

Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm zostanie uruchomiona w kwietniu br. i będzie obsługiwana w ramach bankowości elektronicznej przez wybrane banki, których lista będzie udostępniona na stronie www.pfr.pl.

OSOBY PROWADZĄCE JEDNOOSOBOWĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ (SAMOZATRUDNIENI)

I. Świadczenie postojowe (art. 15 zq)

1. Ogólne założenia

1. Świadczenie postojowe przysługuje w wysokości 80% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r. nie więcej niż trzykrotnie.
 - w przypadku osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie przepisy dotyczące zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej i która korzystała ze zwolnienia sprzedaży od podatku od towarów i usług na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) świadczenie postojowe przysługuje w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r. nie więcej niż trzykrotnie.
2. **Beneficjenci: Osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców lub innych przepisów szczególnych, które nie podlegają ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu i które zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej, jeżeli są:**
 - obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - posiadającymi prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, lub
 - cudzoziemcami legalnie przebywającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. W przypadku zbiegu prawa do więcej niż jednego świadczenia postojowego przysługuje jedno świadczenie postojowe.

2. Zasady świadczenia postojowego

1. Świadczenie postojowe przysługuje, gdy w następstwie wystąpienia COVID-19 doszło do przestoju w prowadzeniu działalności przez osobę prowadzącą pozarolniczą działalność gospodarczą.
2. Świadczenie postojowe przysługuje, jeżeli osoba rozpoczęła prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przed dniem 1 lutego 2020 r. i:
 - a. nie zawiesiła prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej oraz jeżeli przychód z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o świadczenie postojowe był o co najmniej 15% niższy od przychodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym ten miesiąc;

- b. zawiesiła prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej po dniu 31 stycznia 2020 r.

Wymogów, o których mowa w pkt. a) i b) nie stosuje się do osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie przepisy dotyczące zryczałtowanego podatku dochodowego w formie karty podatkowej i która korzystała ze zwolnienia sprzedaży od podatku od towarów i usług na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

3. Procedura uzyskania świadczenia postojowego (art. 15zs)

1. Konieczne jest złożenie wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Wniosek o świadczenie postojowe może być złożony do ZUS najpóźniej w terminie 3 miesięcy od miesiąca, w którym został zniesiony ogłoszony stan epidemii.
3. Wniosek musi zawierać:
 - dane osoby uprawnionej:
 - imię i nazwisko,
 - numer NIP albo jeżeli nie nadano tego numeru PESEL i REGON,
 - nazwę skróconą płatnika składek,
 - wskazanie numeru rachunku bankowego (rachunku płatniczego osoby uprawnionej prowadzonego w kraju lub wydanego w kraju instrumentu płatniczego);
 - oświadczenie osoby prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą potwierdzające:
 - przestój w prowadzeniu działalności w następstwie wystąpienia COVID 19.
 - uzyskanie w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o świadczenie postojowe przychodu o co najmniej 15% niższego od przychodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym ten miesiąc, jeżeli nie zawiesiła prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
 - inne informacje niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia postojowego,
 - podpis wnioskodawcy.
 - Oświadczenie, że dane zawarte we wniosku oraz oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym poprzez zamieszczenie klauzuli: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
 - (Oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań),
 - Wniosek może być złożony w formie dokumentu papierowego albo elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, za pomocą profilu informacyjnego utworzonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

4. Otrzymanie świadczenia postojowego

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wypłaca świadczenie postojowe niezwłocznie po wyjaśnieniu ostatniej okoliczności niezbędnej do jego przyznania.
2. Wypłata świadczenia postojowego następuje w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek bankowy.
3. Odmowa prawa do świadczenia postojowego następuje w drodze decyzji
4. Od decyzji o odmowie prawa do świadczenia postojowego przysługuje odwołanie do sądu (w terminie i według zasad określonych Kodeksie postępowania cywilnego dla postępowań w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych).

5. Ze świadczenia postojowego nie dokonuje się potrąceń i egzekucji.

5. Ponowna wypłata świadczenia postojowego

1. Świadczenie postojowe może zostać przyznane ponownie, na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej, której wypłacono świadczenie postojowe.
2. Wypłata po raz kolejny świadczenia postojowego może zostać dokonana nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu wypłaty świadczenia postojowego.
3. Warunkiem przyznania kolejnego świadczenia postojowego jest wykazanie w oświadczeniu, że sytuacja materialna wykazana we wniosku, o świadczenie postojowe nie uległa poprawie.

6. Zwrot pobranego świadczenia postojowego (art. 15zx)

1. W przypadku pobrania nienależnego świadczenia postojowego osoba jest obowiązana do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w wysokości i na zasadach określonych przepisami prawa cywilnego.
2. Za nienależnie pobrane świadczenie postojowe uważa się świadczenie:
 - przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą świadczenie;
 - wypłacone osobie innej niż osoba uprawniona, z przyczyn niezależnych od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia postojowego do dnia zwrotu.
4. Decyzji zobowiązującej do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia postojowego nie wydaje się później niż w terminie 5 lat od dnia, w którym wypłacono nienależne świadczenie postojowe.
5. Kwota nienależnie pobranego świadczenia postojowego ustalona prawomocną decyzją oraz kwoty odsetek i kosztów upomnienia ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego świadczenia stała się prawomocna.
6. Kwota nienależnie pobranego świadczenia postojowego ustalona prawomocną decyzją oraz kwoty odsetek i kosztów upomnienia podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń z ubezpieczeń społecznych, a jeżeli prawo do świadczeń nie istnieje - ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

II. Dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15 zzc)

1. Ogólne założenia

1. Dofinansowanie przyznaje starosta na podstawie zawartej umowy.
2. Jest to dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.
3. **Beneficjenci: przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi, niezatrudniający pracowników.**

4. Przedsiębiorca nie może otrzymać dofinansowania w części, w której te same koszty prowadzenia działalności gospodarczej zostały albo zostaną sfinansowane z innych środków publicznych.

2. Zasady dofinansowania

1. Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać dofinansowanie części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19.
2. Przez spadek obrotów gospodarczych rozumie się zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu ilościowym lub wartościowym obliczone jako stosunek łącznych obrotów w ciągu dowolnie wskazanych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych, przypadających w okresie po dniu 1 stycznia 2020 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania, w porównaniu do łącznych obrotów z analogicznych 2 kolejnych miesięcy kalendarzowych roku poprzedniego; za miesiąc uważa się także 30 kolejno po sobie następujących dni kalendarzowych, w przypadku gdy dwumiesięczny okres porównawczy rozpoczyna się w trakcie miesiąca kalendarzowego, to jest w dniu innym niż pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego.
3. Wysokość dofinansowania: dofinansowanie w przypadku spadku obrotów o:
 - **co najmniej 30%** – może być przyznane w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie,
 - **co najmniej 50%** – może być przyznane w wysokości 70% kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznie,
 - **co najmniej 80%** – może być przyznane w wysokości 90% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie
- na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, przypadające od miesiąca złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Dofinansowanie jest wypłacane w okresach miesięcznych.
5. Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie.

3. Procedura uzyskania dofinansowania (art. 15 zzc ust. 8)

1. Wniosek o dofinansowanie składa się do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
2. We wniosku przedsiębiorca oświadcza o:
 - wystąpieniu u przedsiębiorcy spadku obrotów gospodarczych (w wysokości co najmniej 30 %, 50% albo 80 %) w związku z wystąpieniem COVID-19,
 - braku przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy, o których mowa w art. 11 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe*¹,

¹ **Prawo upadłościowe z dnia 28 lutego 2003 r. (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm)**

Art. 11

1. Dłużnik jest niewypłacalny, jeżeli utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych.
- 1a. Domniemywa się, że dłużnik utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań pieniężnych przekracza trzy miesiące.

- niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy lub Fundusz Solidarnościowy do końca trzeciego kwartału 2019 r.
- przeznaczeniu dofinansowania na koszty prowadzenia działalności gospodarczej
- numerze rachunku bankowego
- w/w oświadczenia przedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. We wniosku trzeba zawrzeć klauzulę o treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. (Klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).

4. Zwrot otrzymanego dofinansowania

Przedsiębiorca jest obowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres, na który przyznane zostało dofinansowanie oraz po zakończeniu dofinansowania, przez okres równy temu okresowi. W przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej przez ten okres przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania bez odsetek, proporcjonalnie do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

2. Dłużnik będący osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, jest niewypłacalny także wtedy, gdy jego zobowiązania pieniężne przekraczają wartość jego majątku, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający dwadzieścia cztery miesiące.

3. Do majątku, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się składników niewchodzących w skład masy upadłości.

4. Do zobowiązań pieniężnych, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się zobowiązań przyszłych, w tym zobowiązań pod warunkiem zawieszającym oraz zobowiązań wobec wspólnika albo akcjonariusza z tytułu pożyczki lub innej czynności prawnej o podobnych skutkach, o których mowa w art. 342 ust. 1 pkt 4.

5. Domniemywa się, że zobowiązania pieniężne dłużnika przekraczają wartość jego majątku, jeżeli zgodnie z bilansem jego zobowiązania, z wyłączeniem rezerw na zobowiązania oraz zobowiązań wobec jednostek powiązanych, przekraczają wartość jego aktywów, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający dwadzieścia cztery miesiące.

6. Sąd może oddalić wniosek o ogłoszenie upadłości, jeżeli nie ma zagrożenia utraty przez dłużnika zdolności do wykonywania jego wymagalnych zobowiązań pieniężnych w niedługim czasie.

7. Przepisy ust. 2-6 nie mają zastosowania do spółek osobowych określonych w ustawie z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1577, z późn. zm.6)), zwanej dalej „Kodeksem spółek handlowych”, w których co najmniej jednym wspólnikiem odpowiadającym za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem jest osoba fizyczna.

Art. 13 ust. 3. Jeżeli zostanie uprawdopodobnione, że obciążenia majątku dłużnika są bezskuteczne według przepisów ustawy albo gdy dokonane zostały w celu pokrzywdzenia wierzycieli, jak również jeżeli zostanie uprawdopodobnione, że dłużnik dokonał innych czynności prawnych bezskutecznych według przepisów ustawy, którymi wyzbył się majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania, a okoliczności sprawy wskazują, że zastosowanie przepisów o bezskuteczności i zaskarżaniu czynności upadłego doprowadzi do uzyskania majątku o wartości przekraczającej przewidywaną wysokość kosztów, przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się.

III. Zwolnienie z obowiązku opłacania nieopłaconych składek do ZUS (art. 31zo ust. 2)

1. Ogólne założenia

1. **Beneficjent:** płatnik składek, będący osobą prowadzącą pozarolniczą działalność, o której mowa w art. 8 ust. 6 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266 i 321), opłacający składki wyłącznie na własne ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.
2. Zwolnienie dotyczy obowiązku opłacenia nieopłaconych należności z tytułu składek na obowiązkowe ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz wypadkowe, dobrowolne ubezpieczenie chorobowe, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy, **należne za okres od dnia 1 marca 2020 r. do dnia 31 maja 2020 r.**

2. Zasady zwolnienia

1. Zwolnienie przysługuje, jeżeli osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - prowadziła działalność przed dniem 1 kwietnia 2020 r.
 - przychód z tej działalności w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskany w pierwszym miesiącu, za który jest składany wniosek o zwolnienie z opłacania składek nie był wyższy niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w 2020 r.
2. W przypadku osoby prowadzącej pozarolniczą działalność zwolnieniu z obowiązku opłacania podlegają należności z tytułu składek ustalone od obowiązującej ją najniższej podstawy wymiaru tych składek.

3. Procedura uzyskania zwolnienia (art. 31zp)

1. Należy złożyć wniosek do ZUS nie później niż do dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Wniosek musi zawierać:
 - dane płatnika składek:
 - imię i nazwisko, nazwę skróconą;
 - numer NIP i REGON, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu,
 - adres do korespondencji
 - oświadczenie potwierdzające uzyskanie, w pierwszym miesiącu, za który jest składany wniosek o zwolnienie z opłacania składek przychodu z działalności nie wyższego niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w 2020 r.
 - inne informacje niezbędne do umorzenia składek,
 - podpis wnioskodawcy.
 - oświadczenie „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”
 - oświadczenie potwierdzające uzyskanie przychodu nie wyższego niż 300% prognozowanego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w 2020 r. składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Klauzula „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie*

falszywego oświadczenia.” zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).

3. Wniosek o zwolnienie z opłacania składek może być złożony w formie dokumentu papierowego albo elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, za pomocą profilu informacyjnego utworzonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
4. Za marzec, kwiecień i maj 2020 r. płatnik składek zobowiązany jest przysyłać deklaracje rozliczeniowe lub imienne raporty miesięczne na zasadach i w terminach określonych w przepisach ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zgodnie z tymi przepisami zwolniony jest z obowiązku ich składania.

4. Otrzymanie zwolnienia

1. Zakład Ubezpieczeń Społecznych zwalnia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przesłania deklaracji rozliczeniowej lub imiennych raportów miesięcznych należnych za ostatni miesiąc wskazany we wniosku o zwolnienie z opłacania składek, a w przypadku gdy płatnik składek zwolniony jest z obowiązku ich składania – w terminie nie dłuższym niż 30 dni od terminu, w którym powinna być opłacona składka za ostatni miesiąc wskazany we wniosku o zwolnienie z opłacania składek.
2. Warunkiem zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek jest przesłanie deklaracji rozliczeniowych lub imiennych raportów miesięcznych należnych za marzec, kwiecień i maj 2020 r. nie później niż do dnia 30 czerwca 2020 r., chyba że płatnik składek zwolniony jest z obowiązku ich składania.
3. Zwolnieniu z obowiązku opłacania podlegają należności z tytułu składek znane na dzień rozpatrzenia wniosku o zwolnienie z opłacania składek.
4. ZUS informuje płatnika składek o zwolnieniu z obowiązku opłacania należności z tytułu składek. W przypadku płatnika składek, który utworzył profil informacyjny w systemie teleinformatycznym Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, informacja udostępniana będzie wyłącznie na tym profilu.
5. Odmowa zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek następuje w drodze decyzji.
6. Od decyzji o odmowie zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek płatnikowi składek przysługuje prawo do wniesienia wniosku do Prezesa Zakładu o ponowne rozpatrzenie sprawy, na zasadach dotyczących decyzji wydanej w pierwszej instancji przez ministra. Do wniosku stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące odwołań od decyzji oraz ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
7. Informacja o składkach na ubezpieczenie emerytalne osób prowadzących pozarolniczą działalność i osób z nimi współpracujących, zwolnionych z obowiązku ich opłacania, ewidencjonowana jest na koncie ubezpieczonego, o którym mowa w art. 40 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, jako składka wpłacona.
8. W przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność i osób z nimi współpracujących, jeżeli przepisy uzależniają prawo lub wysokość świadczeń z ubezpieczeń społecznych od opłacenia składek, składki na ubezpieczenia społeczne zwolnione z obowiązku ich opłacania traktuje się jak składki opłacone.
9. Osoba prowadząca pozarolniczą działalność i osoba z nią współpracująca zachowuje prawo do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, jeżeli podlegała ubezpieczeniu chorobowemu w dniu 1 lutego 2020 r.
10. Osoba, której dotyczy zwolnienie z obowiązku odprowadzania składki na ubezpieczenie zdrowotne i zgłoszeni przez nią do tego ubezpieczenia członkowie rodziny zachowują prawo do świadczeń określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

5. „Cofnięcie” zwolnienia

1. ZUS informuje Szefa Krajowej Administracji Skarbowej o wysokości przychodu wykazanego we wniosku o zwolnienie z opłacania składek. Szef Krajowej Administracji Skarbowej informuje Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o rozbieżnościach pomiędzy przychodem wykazanym we wniosku o zwolnienie z opłacania składek a przychodem wykazanym dla celów podatkowych.
2. W przypadku gdy zostanie stwierdzone, że rozbieżności, o których mowa w pkt. 1, są wynikiem wprowadzenia w błąd Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, płatnik składek zobowiązany jest do opłacenia należności z tytułu składek za marzec, kwiecień i maj 2020 r., wraz z odsetkami za zwłokę, w terminie 30 dni od otrzymania decyzji o obowiązku opłacenia tych składek, wraz z odsetkami za zwłokę. Do decyzji o obowiązku opłacenia składek stosuje się odpowiednio art. 31zq ust. 8 (czyli od decyzji płatnikowi przysługuje prawo do wniesienia wniosku do Prezesa Zakładu o ponowne rozpatrzenie sprawy, na zasadach dotyczących decyzji wydanej w pierwszej instancji przez ministra).
3. W przypadku nieopłacenia w terminie należności z tytułu składek, o których mowa w pkt. 2 należności te podlegają przymusowemu dochodzeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

6. Inne istotne informacje

Przychody z tytułu zwolnienia z obowiązku opłacania należności z tytułu składek do ZUS nie stanowią przychodu w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.

IV. Jednorazowa pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15 zzd)

1. Ogólne założenia

1. Pożyczka w wysokości do 5 000 zł na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej, która może zostać następnie umorzona.
2. **Beneficjent:** mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, który prowadził działalność gospodarczą przed dniem 1 marca 2020 r. (dotyczy także mikroprzedsiębiorców niezatrudniających pracowników).

Mikroprzedsiębiorca w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
3. Wysokość pożyczki: pożyczka może być udzielona do wysokości 5 000 zł.
 4. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi w skali roku 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski.

5. Okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, z karencją w spłacie kapitału wraz z odsetkami przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.
6. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, przedłużyć okres spłaty pożyczki, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane

2. Zasady udzielenia pożyczki

W celu przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 starosta może, na podstawie umowy, udzielić ze środków Funduszu Pracy jednorazowo pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.

- Pożyczka jest udzielana przez starostę.
- Pożyczka jest udzielona na podstawie zawartej umowy.
- Pożyczka jest jednorazowa.

3. Procedura uzyskania pożyczki

- Konieczne jest złożenie wniosku o pożyczkę do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, po ogłoszeniu naboru przez dyrektora powiatowego urzędu pracy.
- Z informacji dostępnych na stronie www.gov.pl wynika, iż wniosek o pożyczkę można złożyć za pomocą *formularza elektronicznego* na portalu Praca.gov.pl lub w postaci papierowej.

4. Zasady umorzenia pożyczki

1. Konieczne jest złożenie wniosku o umorzenie pożyczki.
2. Pożyczka wraz z odsetkami na wniosek mikroprzedsiębiorcy podlega umorzeniu, **pod warunkiem, że mikroprzedsiębiorca będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.**
3. We wniosku o umorzenie mikroprzedsiębiorca oświadcza, że prowadził działalność gospodarczą przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 powyżej mikroprzedsiębiorca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. **Uwaga!** z dostępnego na stronie www.gov.pl wzoru umowy o udzielenie pożyczki wynika, że wniosek o umorzenie pożyczki trzeba złożyć w terminie 14 dni od dnia spełnienia warunku umorzenia, którym to warunkiem jest prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki. Niezłożenie wniosku powoduje obowiązek spłaty pożyczki.

5. Zwrot pożyczki

Starosta dochodzi roszczeń z tytułu niespłaconych pożyczek.

6. Inne istotne informacje

Przychód z tytułu umorzenia pożyczki nie stanowi przychodu w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.

ZLECENIOBIORCY

I. Świadczenie postojowe

1. Ogólne założenia:

1. Świadczenie przysługuje, gdy **doszło do przestoju w prowadzeniu działalności przez zleceniodawcę lub zamawiającego, z którymi została zawarta umowa cywilnoprawna, w następstwie wystąpienia COVID-19. (art. 15zq).**
2. Świadczenie i koszty obsługi wypłaty tego świadczenia są finansowane z Funduszu Pracy.
 - Koszty obsługi świadczenia wynoszą 0,5% kwoty przeznaczonej na wypłatę świadczenia postojowego (art. 15zw).
3. **Beneficjentami są osoby wykonujące:**
 - umowę agencyjną
 - umowę zlecenia
 - inną umowę o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo
 - umowę o dzieło
 - czyli tzw. *umowami cywilnoprawnymi (art. 15zq).*
4. Wsparcie dotyczy osób spełniających następujące warunki:
 - nie podlegają ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu
 - umowa cywilnoprawna została zawarta przed dniem 1 kwietnia 2020 r.
 - przychód z umowy cywilnoprawnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe, nie był wyższy od 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku
 - są osobami zamieszkującym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są:
 - obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - posiadającymi prawo pobytu lub prawo stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, lub
 - cudzoziemcami legalnie przebywającymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 15zq ust. 2).
5. Świadczenie postojowe przysługuje w wysokości 80% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r. (tj. 2080,00 zł) nie więcej niż trzykrotnie.
 - Świadczenie postojowe może zostać przyznane ponownie, na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej, której wypłacono świadczenie postojowe.

- Wypłata po raz kolejny świadczenia postojowego może zostać dokonana nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu wypłaty świadczenia postojowego.
 - Warunkiem przyznania kolejnego świadczenia postojowego jest wykazanie w oświadczeniu, że sytuacja materialna wykazana we wniosku nie uległa poprawie (*art. 15zuą*).
6. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, przyznać ponowną wypłatę świadczenia postojowego, dla osób, które otrzymały to świadczenie na zasadach wskazanych poniżej, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz skutki nimi wywołane (*art. 15zt*).
7. Świadczenie postojowe przysługuje w wysokości sumy wynagrodzeń z tytułu wykonywania umów cywilnoprawnych, gdy suma przychodów z tych umów cywilnoprawnych uzyskana w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe wynosi mniej niż 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2020 r., tj. 2600 zł brutto (*art. 15zr*)
- nie będzie ono podlegać oskładkowaniu i opodatkowaniu ze względu na jego socjalny charakter.

2. Zasady udzielania i procedura ubiegania się o przyznanie świadczenia postojowego:

1. „Procedura wewnętrzna”:

Wystąpienie przestoju ekonomicznego w prowadzeniu działalności przez zleceniodawcę lub zamawiającego, z którym została zawarta umowa cywilnoprawna:

- Przerwa ekonomiczna - okres niewykonywania pracy przez pracownika z przyczyn nie dotyczących pracownika pozostającego w gotowości do pracy
- Przerwa musi nastąpić w następstwie wystąpienia COVID-19.

2. „Procedura wewnętrzna”:

a. Konieczność złożenia wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- W przypadku osoby wykonującej umowę cywilnoprawną wniosek składany jest za pośrednictwem odpowiednio zleceniodawcy lub zamawiającego
- Może być on złożony w formie dokumentu papierowego albo elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, za pomocą profilu informacyjnego utworzonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (*art. 15zs*)

b. Wniosek powinien zawierać:

- dane osoby uprawnionej:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL, a jeżeli nie nadano tego numeru, serię i numer dowodu osobistego albo paszportu
 - adres do korespondencji uprawnionego zleceniobiorcy
- wskazanie rachunku płatniczego osoby uprawnionej prowadzonego w kraju lub wydanego w kraju instrumentu płatniczego
- dane odpowiednio zleceniodawcy albo zamawiającego za pośrednictwem, którego składany jest wniosek:
 - imię i nazwisko, nazwę skróconą,
 - numer NIP, a jeżeli nie nadano tego numeru – numery PESEL i REGON,
 - adres do korespondencji
- inne informacje niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia postojowego;
- podpis wnioskodawcy.

- c. Załączniki do wniosku składanego przez zleceniodawcę lub zamawiającego:
- oświadczenie potwierdzające:
 - datę zawarcia i wysokość wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej,
 - uzyskanie przez osobę wykonującą umowę cywilnoprawną w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym został złożony wniosek o świadczenie postojowe, przychodu nie wyższego niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, obowiązującego na dzień złożenia wniosku,
 - otrzymanie oświadczenia od osoby wykonującej umowę cywilnoprawną, że nie podlega ubezpieczeniom społecznym z innego tytułu oraz o wysokości uzyskanych przychodów z innych umów cywilnoprawnych,
 - kopie umów cywilnoprawnych.
- d. Oświadczenia, o których mowa w pkt 3, osoba uprawniona, zleceniodawca lub zamawiający składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń
- W oświadczeniu jest zawarta klauzula następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”.
 - Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

3. Otrzymanie dofinansowania

1. Wnioski o świadczenie postojowe mogą być złożone do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych najpóźniej w terminie 3 miesięcy od miesiąca, w którym został zniesiony ogłoszony stan epidemii.
2. Zakład Ubezpieczeń Społecznych wypłaca świadczenie postojowe niezwłocznie po wyjaśnieniu ostatniej okoliczności niezbędnej do jego przyznania.
3. Wypłata świadczenia postojowego następuje w formie bezgotówkowej na wskazany rachunek płatniczy osoby uprawnionej prowadzony w kraju lub wydany w kraju instrument płatniczy, np. kartę płatniczą.
4. Ze świadczenia postojowego nie dokonuje się potrąceń i egzekucji.
5. Banki, na pisemne żądanie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo przekazane z użyciem środków komunikacji elektronicznej, są zobowiązane do sporządzania i przekazywania informacji dotyczących numerów rachunków bankowych osób uprawnionych do wypłaty świadczenia postojowego oraz przekazywania danych umożliwiających identyfikację posiadaczy tych rachunków.
6. Odmowa prawa do świadczenia postojowego następuje w drodze decyzji (*art. 15zv*).
7. Od decyzji o odmowie prawa do świadczenia postojowego przysługuje odwołanie do właściwego sądu w terminie i według zasad określonych w Kodeks postępowania cywilnego dla postępowań w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.

4. Zwrot dofinansowania

1. Świadczenie podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w wysokości i na zasadach określonych przepisami prawa cywilnego, gdy:
 - Świadczenie zostało przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych oświadczeń lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą świadczenie.
 - Zostało wypłacone osobie innej niż osoba uprawniona, z przyczyn niezależnych od Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (*art. 15zx*)

- odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty świadczenia postojowego do dnia zwrotu.
2. Zwrotu dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
 3. Decyzji zobowiązującej do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia postojowego nie wydaje się później niż w terminie 5 lat od dnia, w którym wypłacono nienależne świadczenie postojowe.
 4. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń ustalone prawomocną decyzją oraz kwoty odsetek i kosztów upomnienia ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja o ustaleniu i zwrocie nienależnie pobranego świadczenia stała się prawomocna (*art. 15zx*).

Ułatwienia dla spółek

I. Przesunięcie terminu zatwierdzania sprawozdań finansowych

Minister właściwy do spraw finansów publicznych, w drodze rozporządzenia, może określić inne terminy wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571 i 1680) oraz w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284) oraz w aktach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia prawidłowej realizacji tych obowiązków.

W przypadku określenia w rozporządzeniu, nowego terminu wypełniania obowiązków w zakresie zatwierdzenia sprawozdań finansowych, przypadającego później niż 6 miesięcy po upływie roku obrotowego, zwyczajne zgromadzenie wspólników oraz zwyczajne walne zgromadzenie powinno odbyć się do dnia wskazanego w tym rozporządzeniu.

Na mocy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r. w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji (DZ.U. 2020, poz. 570) przesunięto następujące terminy:

- termin na przekazanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej Szełowi KAS sprawozdania finansowego zostaje przesunięty do dnia 31 lipca 2020 r. dla podatników – osób fizycznych prowadzących księgi rachunkowe,
- termin na zamknięcie ksiąg rachunkowych zgodnie z art. 12.ust. 2 ustawy o rachunkowości przedłuża się o 3 miesiące,
- termin na sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej za rok obrotowy zostały przedłużony o 90 dni,
- termin w zakresie zakończenia inwentaryzacji w zakresie składników aktywów przedłuża się o 90 dni,
- o 3 miesiące przedłuża się termin na:
 - sporządzenie oświadczenia na temat informacji niefinansowych,
 - sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego przez kierownika jednostki,
 - zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego jednostki przez organ zatwierdzający,
 - sporządzenie sprawozdania z działalności jednostki przez kierownika jednostki.

II. Korzystanie ze środków porozumiewania się na odległość Członków Zarządu oraz Rady Nadzorczej, a także Zgromadzeń Wspólników i Zgromadzeń Akcjonariuszy

Założenia zmiany kodeksu spółek handlowych w zakresie organów Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i Spółki Akcyjnej:

1. W zakresie Zarządu dla obu rodzajów spółek:

- a. W posiedzeniach Zarządu można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.
- b. Zarząd będzie mógł podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.
- c. Członkowie zarządu będą mogli brać udział w podejmowaniu uchwał zarządu, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka zarządu, chyba że umowa spółki stanowi inaczej.

2. W zakresie Rady Nadzorczej dla obu rodzajów spółek:

- a. członkowie rady nadzorczej będą mogli brać udział w podejmowaniu uchwał rady nadzorczej, oddając swój głos na piśmie za pośrednictwem innego członka rady nadzorczej, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Oddanie głosu na piśmie nie będzie mogło dotyczyć spraw wprowadzonych do porządku obrad na posiedzeniu rady nadzorczej.
- b. Rada nadzorcza będzie mogła podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Uchwała będzie ważna, gdy wszyscy członkowie rady zostaną powiadomieni o treści projektu uchwały oraz co najmniej połowa członków rady weźmie udział w podejmowaniu uchwały. Umowa spółki może przewidywać surowsze wymagania dotyczące podejmowania uchwał w trybie określonym w zdaniu pierwszym.
- c. Rada nadzorcza może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość także w sprawach, dla których umowa spółki przewiduje głosowanie tajne, o ile żaden z członków rady nadzorczej nie zgłosi sprzeciwu.

3. W zakresie Zgromadzenia Wspólników:

- a. Udział w zgromadzeniu wspólników można będzie wziąć także przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. O udziale w zgromadzeniu wspólników w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, postanowi zwołujący to zgromadzenie.
- b. Udział w zgromadzeniu wspólników obejmuje w szczególności:
 - dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w zgromadzeniu wspólników, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad zgromadzenia wspólników, przebywając w innym miejscu niż miejsce obrad zgromadzenia wspólników,
 - wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku zgromadzenia wspólników.
- c. Rada nadzorcza, zaś w jej braku wspólnicy, określą w formie regulaminu szczegółowe zasady udziału w zgromadzeniu wspólników przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Regulamin nie może określać wymogów i ograniczeń, które nie są niezbędne do identyfikacji wspólników i zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej. Przyjęcie regulaminu może nastąpić uchwałą wspólników bez odbycia zgromadzenia, jeżeli wspólnicy reprezentujący bezwzględną większość głosów wyrażą na piśmie zgodę na treść tego regulaminu.
- d. W przypadku, gdy udział w zgromadzeniu wspólników następuje przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w zawiadomieniu należy dodatkowo zamieścić informacje o sposobie uczestniczenia w tym zgromadzeniu, wypowiedzania się w jego trakcie, wykonywania na nim prawa głosu oraz wniesienia sprzeciwu od podjętej wówczas uchwały bądź uchwał.
- e. W odniesieniu do zgromadzeń wspólników zwołanych przed dniem wejścia w życie ustawy, zwołujący je może postanowić o umożliwieniu uczestnictwa w nim w trybie, o którym mowa wyżej, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania o tym w trybie przewidzianym dla zwołania zgromadzenia wspólników i nie później niż na 4 dni przed dniem odbycia zgromadzenia wspólników.

4. W zakresie Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy:

- a. Udział w walnym zgromadzeniu można wziąć również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, chyba że statut spółki stanowi inaczej. O udziale w walnym zgromadzeniu w sposób, o którym mowa w zdaniu pierwszym, postanawia zwołujący to zgromadzenie.
- b. Udział w walnym zgromadzeniu obejmuje w szczególności:
 - dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w zgromadzeniu wspólników, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad walnego zgromadzenia, przebywając w innym miejscu niż miejsce obrad walnego zgromadzenia, i
 - wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku walnego zgromadzenia.
- c. Rada nadzorcza określi w formie regulaminu szczegółowe zasady udziału w walnym zgromadzeniu przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej. Regulamin nie może określać wymogów i ograniczeń, które nie są niezbędne do identyfikacji akcjonariuszy i zapewnienia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.
- d. W przypadku wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej spółka niezwłocznie przesyła akcjonariuszowi elektroniczne potwierdzenie otrzymania głosu.
- e. Na wniosek akcjonariusza, złożony nie później niż po upływie trzech miesięcy od dnia walnego zgromadzenia, spółka przesyła akcjonariuszowi lub jego pełnomocnikowi potwierdzenie, że jego głos został prawidłowo zarejestrowany oraz policzony, chyba że takie potwierdzenie zostało przekazane akcjonariuszowi lub jego pełnomocnikowi wcześniej.
- f. W odniesieniu do walnych zgromadzeń zwołanych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, zwołujący je może postanowić o umożliwieniu uczestnictwa w nim w trybie, o którym mowa wyżej, z zastrzeżeniem obowiązku poinformowania o tym w trybie przewidzianym dla zwołania walnego zgromadzenia i nie później niż na 4 dni przed dniem odbycia walnego zgromadzenia.

5. W zakresie zapisu na akcje:

- a. Zapis na akcje sporządza się w formie pisemnej na formularzu przygotowanym przez spółkę co najmniej w dwóch egzemplarzach na każdego subskrybenta; jeden egzemplarz przeznaczony jest dla subskrybenta, drugi dla spółki. Zapis na akcje w postaci elektronicznej wymaga wypełnienia formularza udostępnionego w systemie teleinformatycznym i opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Zapis subskrypcji powinien być złożony spółce albo osobie przez nią upoważnionej w terminie podanym w ogłoszeniu, prospekcie albo w liście poleconym,
- b. Przyjęcie zapisu w postaci elektronicznej wymaga poświadczenia przez podmiot przyjmujący zapis.

III. Wykorzystanie danych ze sprawozdań finansowych

W przypadku, gdy z przepisów odrębnych wynika konieczność wykorzystania danych pochodzących ze zbadanych sprawozdań finansowych za rok 2019, do czasu ich udostępnienia uwzględnia się dane z ostatniego dostępnego zbadanego rocznego sprawozdania finansowego danego podmiotu, a w razie gdy podmiot nie był w okresie wcześniejszym zobowiązany do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego, inne dostępne dane sprawozdawcze za 2019 rok. Przepis zdania pierwszego stosuje się odpowiednio do zbadanych sprawozdań finansowych za rok obrotowy niebędący rokiem kalendarzowym, zakończony w 2019 r., które nie zostały sporządzone i zatwierdzone przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy.

IV. Zawieszenie biegu terminów procesowych

W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID bieg terminów procesowych i sądowych w:

- postępowaniach sądowych, w tym sądowno-administracyjnych,
- postępowaniach egzekucyjnych,
- postępowaniach karnych,
- postępowaniach karnych skarbowych,
- postępowaniach w sprawach o wykroczenia,
- postępowaniach administracyjnych,
- postępowaniach i kontrolach prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
- kontrolach celno-skarbowych,
- postępowaniach w sprawach, o których mowa w art. 15f ust. 9 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 847 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284),
- innych postępowaniach prowadzonych na podstawie ustaw,

– nie rozpoczyna się, a rozpoczęty ulega zawieszeniu na ten okres.

V. Przesunięcie terminów zgłoszeń

Przesunięciu o 3 miesiące uległ termin zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

Nowy termin dokonania zgłoszeń to 13 lipca 2020 r.

Tarcza Antykryzysowa

– prawo podatkowe

PODATKI DOCHODOWE

1. Wsteczne rozliczenie straty za 2020 r.

Podstawa prawna: art. 52k ustawy PIT, art. 38f ustawy CIT.

1. Odliczenie wsteczne od dochodu osiągniętego w 2019 r. straty podatkowej poniesionej:
 - w przypadku podatników PIT: w roku 2020;
 - w przypadku podatników CIT: w roku podatkowym zakończonym po 31 grudnia 2019, a rozpoczętym pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia 2020;
2. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość (warunek: obniżone przychody za rok 2020).**
3. Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.
4. Stratę rozlicza się poprzez skorygowanie zeznania za 2019 r., która może być złożona najwcześniej w roku 2021 r.
5. Ograniczenia:
 - Odliczana wstecznie strata nie może przekroczyć 5.000.000 zł;
 - Warunkiem skorzystania z wstecznego rozliczenia straty jest osiągnięcie w roku 2020 **przychodów** z działalności gospodarczej **niższych o co najmniej 50% od przychodów uzyskanych w 2019 r.** (nie wystarczy więc samo osiągnięcie straty w roku 2020; również **przychody** muszą być niższe).
6. Strata nieodliczona wstecznie podlega odliczeniu na zasadach ogólnych w kolejnych latach podatkowych.

Przykład: spółka z o.o. osiągnęła w roku 2020 stratę w wysokości 2.000.000 zł. Jeśli jej przychody za rok 2020 będą o 50% niższe od przychodów z roku 2019, w 2021 r. będzie mogła wstecznie odliczyć całą stratę od dochodu osiągniętego w roku 2019.

2. Nowe zwolnienia podatkowe

Podstawa prawna: art. 52l i 52m ustawy PIT; art. 15zzd ust. 10 ustawy antykrzysowej.

1. Zwalnia się od podatku dochodowego otrzymane w roku 2020 przychody z tytułu pozarolniczej działalności gospodarczej w postaci przyznanych na podstawie specustawy świadczeń postojowych.
2. Ustawa antykrzysowa 1.1. stanowi również, że przychodu w rozumieniu ustawy PIT i CIT nie stanowi umorzenie pożyczki udzielonej mikroprzedsiębiorcy przez starostę (do kwoty 5000 zł) z Funduszu Pracy na przeciwdziałanie negatywnym skutkom COVID-19.
3. W odniesieniu do świadczeń dotychczas zwolnionych, zwiększa się wartość korzystającą ze zwolnienia w 2020 r.:
 - jednorazowych zasiłków z tytułu urodzenia dziecka, wypłacanych z funduszu związków zawodowych: z 1000 zł **do 3000 zł**;
 - zapomogi otrzymane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci, otrzymane z innych środków niż ZFŚS - z 6000 zł do **10.000 zł**;
 - wartość otrzymanych przez pracownika w związku z finansowaniem działalności socjalnej, o której mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rzeczowych świadczeń oraz otrzymanych przez niego w tym zakresie świadczeń pieniężnych, sfinansowanych w całości ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub funduszy związków zawodowych – z 1000 do **2000 zł** (także w 2021 r.);
 - dopłaty do: wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie, w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych i leczniczo-opiekuńczych, oraz przejazdów związanych z tym wypoczynkiem i pobytem na leczeniu - dzieci i młodzieży do lat 18, finansowane z innych środków niż ZFŚS – z 2000 zł **do 3000 zł.** (także w roku 2021 r.).
4. **Beneficjenci: wszyscy podatnicy.**
5. Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.
6. Zwolnienie przysługuje z mocy prawa (brak konieczności składania wniosku), bez względu na sytuację gospodarczą przedsiębiorcy/pracownika.

3. Nowe odliczenia od darowizn

Podstawa prawna: art. 52n ustawy PIT; art. 38g ustawy CIT;

1. Odliczeniu od podatku podlegać będą **darowizny przekazane w 2020 r.:**
 - podmiotom wykonującym działalność leczniczą, wpisanym do wykazu podmiotów, o którym mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (wykaz publikowany m.in. w Biuletynie Informacji Publicznej NFZ); <https://www.nfz.gov.pl/bip/oddzialy-wojewodzkie-nfz/> - po wyborze oddziału wojewódzkiego NFZ należy wybrać zakładkę „Wykaz podmiotów udzielających świadczeń opieki zdrowotnej, w tym transportu sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19”;
 - Agencji Rezerw Materiałowych z przeznaczeniem na cele wykonywania zadań ustawowych,

- Centralnej Bazy Rezerw Sanitarno-Przeciwepidemicznych z przeznaczeniem na cele wykonywania działalności statutowej.
2. **Beneficjenci: wszyscy podatnicy bez względu na wielkość.**
 3. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**
 4. **Darowizny będą podlegać odliczeniu w pełnej wysokości.**
 Im wcześniej przekazana zostanie darowizna, tym więcej będzie można odliczyć od podatku. Jeżeli darowizna zostanie przekazana:
 - **do dnia 30 kwietnia 2020 r.**– odliczeniu podlega kwota odpowiadająca 200% wartości darowizny;
 - **w maju 2020 r.** – odliczeniu podlega kwota odpowiadająca 150% wartości darowizny;
 - **od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 30 września 2020 r.** – odliczeniu podlega kwota odpowiadająca wartości darowizny.
 5. **Darowizny mogą mieć charakter pieniężny lub rzeczowy;** wysokość darowizny musi być udokumentowana dowodem wpłaty na rachunek bankowy, a w przypadku darowizny innej niż pieniężna - dokumentem, z którego wynika wartość tej darowizny, oraz oświadczeniem obdarowanego o jej przyjęciu.
 6. Podatnicy prowadzący działalność gospodarczą mogą odliczyć darowizny od zaliczek na podatek dochodowy.
 7. W zeznaniu rocznym należy wskazać kwotę przekazanej darowizny, kwotę dokonanego odliczenia oraz dane pozwalające na identyfikację obdarowanego, w szczególności jego nazwę, adres i numer identyfikacji podatkowej.

4. Prolongata terminu przekazania zaliczek na podatek PIT

Podstawa prawna: art. 52o ustawy PIT.

1. Zakłady pracy (**płatnicy** podatku PIT z tytułu stosunku pracy lub działalności wykonywanej osobiście, np. z tytułu umowy zlecenia, o dzieło, z tytułu zasiłków z tytułu ubezpieczenia społecznego) **mogą dokonać zapłaty zaliczki na podatek za marzec i kwiecień do dnia 1 czerwca 2020 r.** (zamiast odpowiednio do 20 kwietnia i 20 maja).
2. **Beneficjenci: wszyscy podatnicy bez względu na wielkość.**
3. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**
4. **Warunek: poniesienie negatywnych konsekwencji z powodu COVID-19 (ustawa nie precyzuje).**
5. **Brak konieczności składania wniosku.**

5. Możliwość przesunięcia terminu zapłaty podatku od budynków

Podstawa prawna: art. 52p ustawy PIT, art. 38h ustawy CIT.

1. **Przesunięcie terminu do zapłaty podatku od przychodów z budynków za miesiące marzec-maj 2020 r. do 20 lipca 2020 r.**
2. **Beneficjenci: Wszyscy przedsiębiorcy,** bez względu na wielkość, jeśli ponieśli negatywne konsekwencje z powodu COVID-19.

3. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**
4. **Warunki skorzystania z przesunięcia terminu:** uzyskane przez podatnika w danym miesiącu przychody z działalności gospodarczej są niższe o co najmniej 50% w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku podatkowego, a w przypadku podatnika, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w 2019 r. – w stosunku do uzyskanych w tym roku średnich przychodów z działalności gospodarczej. Ograniczenia nie stosuje się do podatników, którzy rozpoczęli działalność w ostatnim kwartale 2019 r. i nie osiągnęli przychodów lub rozpoczęli działalność w 2020 r.
5. **Brak konieczności składania wniosku.**

6. Jednorazowa amortyzacja środków trwałych

Podstawa prawna: art. 52s ustawy PIT, art. 38k ustawy CIT.

1. **Możliwość jednorazowej amortyzacji od wartości początkowej środków trwałych, nabytych w celu produkcji towarów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 i wprowadzonych do ewidencji środków trwałych w 2020 r.**
2. Za towary związane z przeciwdziałaniem COVID-19 uważa się w szczególności: maseczki ochronne, respiratory, środki odkażające, medyczną odzież ochronną, ochraniacze na obuwie, rękawiczki, okulary, gogle, środki do dezynfekcji i higieny rąk.
3. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy.**
4. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**
5. **Brak konieczności składania wniosku.**

7. Ulga B+R oraz IP-BOX uwzględniane w zaliczkach na podatek

Podstawa prawna: art. 52t i 52u ustawy PIT, art. 38l i 38m ustawy CIT.

1. Koszty kwalifikowane, ponoszone w 2020 r. na działalność badawczo-rozwojową, której celem jest przeciwdziałanie COVID-19, **podatnik może odliczyć od dochodu będącego podstawą obliczenia zaliczki (a nie dopiero w zeznaniu rocznym).**
2. Podatnicy osiągający przychody z kwalifikowanych praw własności intelektualnej (IP-BOX), które są wykorzystywane do przeciwdziałania COVID-19, **mogą opodatkować je stawką 5% w trakcie roku podatkowego, przy obliczaniu zaliczek na podatek (a nie dopiero w zeznaniu rocznym).**

Wysokość zaliczek opodatkowanych stawką 5% oblicza się w następujący sposób:

- pierwszą zaliczkę oblicza się od sumy kwalifikowanych dochodów z kwalifikowanych praw własności intelektualnej, osiągniętych od dnia 1 marca 2020 r., z zastosowaniem stawki 5%;
- zaliczki za kolejne miesiące albo kwartały oblicza się jako różnicę między podatkiem obliczonym z zastosowaniem stawki 5%, od sumy kwalifikowanych dochodów z kwalifikowanych praw własności intelektualnej, osiągniętych od dnia 1 marca 2020 r., a sumą należnych zaliczek za poprzednie miesiące albo kwartały obliczonych od tych dochodów.

3. Możliwość stosowania stawki 5% dotyczy także przypadku, gdy podatnik nie posiada kwalifikowanego prawa własności intelektualnej ani ekspektatywy uzyskania kwalifikowanego prawa, pod warunkiem zgłoszenia lub złożenia wniosku o uzyskanie takiego prawa ochronnego do właściwego organu, w terminie 6 miesięcy, licząc od końca miesiąca, za który przy obliczaniu zaliczki na podatek zastosował 5% stawkę podatku.
4. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy.**
5. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**

8. Brak obowiązku zwiększania przychodu w przypadku zatorów płatniczych

Podstawa prawna: art. 52q ustawy PIT, art. 38i ustawy CIT.

1. Brak obowiązku zwiększania dochodu stanowiącego podstawę obliczenia zaliczki o wartość zobowiązania, które nie zostało uregulowane w terminie 90 dni od dnia upływu terminu zapłaty określonego na fakturze (rachunku) lub w umowie.
2. **Beneficjenci: Wszyscy przedsiębiorcy, bez względu na wielkość**, jeśli ponieśli negatywne konsekwencje z powodu COVID-19.
3. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**
4. Uzyskane w danym okresie rozliczeniowym **przychody są niższe o co najmniej 50% w stosunku do analogicznego okresu poprzedniego roku podatkowego**, a w przypadku podatnika, który rozpoczął prowadzenie działalności w 2019 r. – w stosunku do uzyskanych w tym roku średnich przychodów.
5. Brak konieczności składania wniosku.

9. Możliwość rezygnacji z uproszczonej formy wpłacania zaliczek

Podstawa prawna: art. 52r ustawy PIT i art. 38j ustawy CIT.

1. Możliwość rezygnacji z uproszczonej formy wpłacania zaliczek za miesiące marzec–grudzień 2020 r.
2. **Beneficjenci: mali podatnicy.**
3. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**
4. **Warunek: poniesienie negatywnych konsekwencji z powodu COVID-19 (ustawa nie precyzuje, co należy przez to rozumieć).**
5. Zaliczki należne do końca roku po miesiącu, za który podatnik ostatni raz zastosował uproszczoną formę wpłacania zaliczek, oblicza się na zasadach ogólnych, przy czym przy obliczaniu tych zaliczek uwzględnia się zaliczki zapłacone w uproszczonej formie
6. Brak konieczności składania wniosku **o rezygnacji z uproszczonej formy wpłacania zaliczek, na podstawie ust. 1 podatnicy informują w zeznaniu rocznym za rok 2020.**

10. Wydłużenie terminu na zgłoszenie zapłaty na rachunek spoza tzw. białej listy

Podstawa prawna: art. 15zzn ustawy.

1. Możliwość zgłoszenia zapłaty na rachunek spoza białej listy w terminie 14 dni od dnia zlecenia przelewu w celu uniknięcia sankcji w postaci braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów uzyskania przychodów.
2. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy.**
3. Wydłużony termin obowiązuje przez okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

11. Przedłużenie terminów dot. cen transferowych

Podstawa prawna: art. 31z ustawy antykryzysowej 1.1.

1. **Wydłużenie terminu do złożenia:**
 - informacji o cenach transferowych do 30 września 2020 r.;
 - oświadczenia o sporządzeniu lokalnej dokumentacji cen transferowych do 30 września 2020 r.
 - dołączenia do lokalnej dokumentacji cen transferowych grupowej dokumentacji cen transferowych – 31 grudnia 2020 r.
2. **Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy**, których rok podatkowy rozpoczął się po 31 grudnia 2018 r. a zakończył przed 31 grudnia 2019 r.
3. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**

12. Termin na złożenie rocznego zeznania PIT

Podstawa prawna: art. 15zzj ustawy.

1. **Termin na złożenie rocznego zeznania i zapłaty podatku pozostaje bez zmian (do końca kwietnia 2020 r.),** jednak złożenie zeznania i zapłata podatku po tym terminie, ale przed 31 maja 2020 r. jest równoznaczna ze złożeniem czynnego żalu w rozumieniu kodeksu karnego-skarbowego; w takim wypadku nie wszczyna się postępowania w sprawie o przestępstwo skarbowe lub wykroczenie skarbowe.
2. **Beneficjenci: wszyscy podatnicy PIT.**
3. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**

13. Termin na złożenie rocznego zeznania CIT-8

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 marca 2020 r. (Dz.U.2020 poza. 542).

1. **Beneficjenci: wszyscy podatnicy CIT.**
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**
3. **Termin na złożenie zeznania i zapłaty podatku zostaje przesunięty do dnia 31 maja 2020 r.**
4. W przypadku podatników, którzy osiągnęli dochody wyłącznie zwolnione z podatku lub gdy przychody z działalności pożytku publicznego stanowiły 80% łącznych przychodów w roku podatkowym, termin przesunięty został do 31 lipca 2020 r.

14. Przedłużenie terminu do przekazania 1% PIT organizacji pożytku publicznego

Podstawa prawna: art. 51v ustawy PIT

1. **Beneficjenci: wszyscy podatnicy PIT;**
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis? Nie.**
3. Złożenie zeznania PIT po 30 kwietnia nie powoduje utraty prawa do przekazania 1% na rzecz OPP, jeżeli podatnik zawnioskuje o przekazanie 1% w zeznaniu podatkowym złożonym do 1 czerwca 2020 r. lub odrębnym oświadczeniu (PIT-OP) złożonym do 1 czerwca 2020 r.

15. Status podatkowej grupy kapitałowej

Podstawa prawna: art. 38n ustawy CIT

1. Komentarz: Zgodnie z ustawą CIT warunkiem utworzenia i funkcjonowania podatkowej grupy kapitałowej jest, aby w spółkach tworzących PGK nie występowały zaległości we wpłatach podatków stanowiących dochód budżetu państwa oraz PGK musi osiągać za każdy rok podatkowy udział dochodów w przychodach w wysokości co najmniej 2%.
2. Ustawa antykryzysowa przewiduje, że PGK nie traci swojego statusu, gdy powyższe warunki nie zostały spełnione, a podatnik poniósł negatywne konsekwencje z powodu COVID-19 (ustawa nie precyzuje, co należy rozumieć przez negatywne konsekwencje).
3. Powyższą zmianę stosuje się do roku podatkowego, który rozpoczął się przed dniem 1 stycznia 2020 r. a zakończy się po dniu 31 grudnia 2019 r., lub rozpoczął się po dniu 31 grudnia 2019 r. a przed dniem 1 stycznia 2021 r.

PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG

I. Zmiany dotyczące podatku VAT

1. Nowy plik JPK-VAT

1. Ogólne założenia:

- Odroczenie terminu wejścia w życie nowego pliku JPK_VAT.
- Termin wprowadzenia zmian został odroczone do dnia 1 lipca 2020 roku.
- **Beneficjenci:**
 - **Najwięksi przedsiębiorcy** – których dotychczasowa nowelizacja ustawy dotyczyła obligatoryjnie od kwietnia 2020 roku, tj. przedsiębiorcy, którzy zatrudniają średniorocznie co najmniej 250 osób oraz jednocześnie osiągnęli roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych przekroczył 50 milionów euro, lub sumy aktywów bilansu sporządzonego na koniec roku przekroczyły 43 miliony euro.
 - **Mikroprzedsiębiorcy, mali przedsiębiorcy i średni przedsiębiorcy** w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku, Prawo przedsiębiorców, dla których zastosowanie nowych przepisów do lipca 2020 było fakultatywne;
- Termin wprowadzenia rozliczeń według nowego pliku JPK_VAT został zrównany dla wszystkich przedsiębiorców.
- Mimo przeniesienia terminu obowiązywania zmian na lipiec 2020 roku, nowy plik JPK_VAT można składać już w maju 2020 roku dobrowolnie.
- Brak konieczności podejmowania dodatkowych działań.

2. Zasady obowiązujące do 30 czerwca 2020 roku

- a. każdy czynny podatnik VAT zobowiązany jest do wysyłki zarówno deklaracji VAT, jak i pliku JPK_VAT na dotychczasowych zasadach;
- b. podatnicy będą mogli dobrowolnie złożyć nowy JPK_VAT w maju 2020 r., o czym szerzej w pkt 3.

3. Zasady obowiązujące od 1 lipca 2020 roku lub dobrowolnie od maja 2020 roku

- a. Podatnik VAT czynny do 25 dnia każdego miesiąca zobowiązany jest dostarczyć do urzędu skarbowego w formie elektronicznej plik JPK_V7M lub JPK_V7K. W pliku znajdują się dwie części:
 - część deklaracyjna JPK_V7M lub JPK_V7K,
 - część ewidencyjna JPK_V7M lub JPK_V7K;
- b. Nowy plik JPK_VAT stanowi połączenie składanych dotychczas odrębnie informacji o prowadzonej ewidencji w formie JPK_VAT oraz deklaracji VAT-7/VAT-7K.
- c. Pliki w nowej formie będzie wysyłać się wyłącznie elektronicznie

- d. Nowy dokument wiąże się z koniecznością ujawniania, takich jak np. kody grup towarów, oznaczenie procedur podatkowych czy wskazywania dowodów zakupu i sprzedaży w określonych przypadkach. Zmiany dotyczyć będą także sposobu rozliczeń kwartalnych.
- e. Nowy JPK_VAT będzie miał zastosowanie tylko do rozliczeń podatku VAT dokonywanych dotychczas w formie deklaracji VAT-7 i VAT-7K. Nie będzie natomiast dotyczył skróconej deklaracji VAT w zakresie usług taksówek osobowych opodatkowanych ryczałtem (VAT-12), jak również pozostałych deklaracji podatkowych (np. VAT-8, VAT-9M, VAT-10, czy VAT-14), do których będą mieć zastosowanie dotychczasowe przepisy.
- f. Od 1 lipca 2020 r. nie będzie możliwości składania deklaracji VAT-7 i VAT-7K w inny sposób niż w formie nowego JPK_VAT.
- g. Do korekt deklaracji i ewidencji składanych za okresy rozliczeniowe poprzedzające rozliczenie na nowych zasadach należy stosować regulacje prawne obowiązujące za okres, za który jest składana korekta deklaracji lub ewidencji (czyli korekty deklaracji i JPK_VAT złożonych pierwotnie na starych zasadach, składane są również według starych zasad).

2. Matryca stawek VAT

1. Ogólne założenia

- Przesunięcie terminu dotyczącego obowiązywania nowej matrycy stawek podatku od towarów i usług do 1 lipca 2020 r.;
- Wiążące Informacje Taryfowe wydane przed dniem 1 lipca 2020 roku będą dla organów podatkowych wiążące w odniesieniu do transakcji mających miejsce po 30 czerwca 2020 roku;
- Przesunięcie terminu dotyczącego zmiany stosowanej do tej pory klasyfikację towarów wg systemu PKWiU na nomenklaturę scaloną CN na dzień 1 lipca 2020 roku;
- Przesunięcie terminu dotyczącego wprowadzenia nowego rozporządzenia ws. towarów i usług, dla których obniża się stawkę podatku od towarów i usług,
- Beneficjenci: wszyscy przedsiębiorcy,

2. Matryca stawek podatku od towarów i usług

- Zmiana w zakresie matrycy stawek podatku od towarów i usług zostaje przesunięta do 1 lipca 2020 roku. Klasyfikacja towarów i usług na potrzeby VAT zostaje w tym okresie zachowana według Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2008)
- Od 1 lipca matryca stawek VAT oparta będzie na:
 - Nomenklaturze scalonej (CN) albo Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) w zakresie towarów oraz
 - Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2015) w zakresie **usług**.
- Identyfikacja właściwej stawki podatku od towarów i usług pozostaje niezmieniona i następuje na podstawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług 2008 (PKWiU 2008).
- W mocy pozostają obowiązujące od 1 listopada 2019 r. nowe stawki podatku VAT dotyczące e-booki (w tym również audiobooki) z 23% do 5% oraz e-prasa z 23% do 8%.

3. Wiążąca Informacja Stawkowa

- Wiążąca Informacja Stawkowa (WIS) to decyzja administracyjna, która ma ułatwić podatnikom stosowanie przepisów dotyczących stawek VAT i zapewnić im w tym zakresie odpowiednią ochronę.
- Wniosek może złożyć:
 - podatnik posiadający numer NIP;
 - podmiotem, który dokonuje lub zamierza dokonywać dostaw towarów, importu towarów, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub świadczenia usług (np. osobą fizyczną, która

dopiero zamierza rozpocząć działalność gospodarczą, albo spółką w organizacji, która nie rozpoczęła jeszcze działalności),

- zamawiający w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych - w zakresie mającym wpływ na sposób obliczenia ceny w związku z udzielanym zamówieniem publicznym.
- Uzyskana informacja będzie zawierała w szczególności: opis towaru/usługi, klasyfikację wg kodów nomenklatury CN (towary) albo PKOB czy PKWiU (usługi), właściwą stawkę podatku VAT.
- Decyzje w zakresie wiążącej informacji stawkowej wydane przed 1 lipca 2020 r. będą wiązać organy podatkowe dopiero od 1 lipca 2020 r.
- Ochrona wynikająca z WIS wydanych w okresie przejściowym, tj. od 1 listopada 2019 r. do 30 czerwca 2020 r., będzie skuteczna dopiero w stosunku do czynności (dostawy towarów i świadczenia usług), dokonanych po 30 czerwca 2020 r.
- Ochrona WIS działa od momentu wejścia w życie nowej matrycy stawek VAT, czyli od 1 lipca 2020 r., Są dwie kategorie towarów, dla których WIS jest wiążący od 1 listopada 2019 r.:
 - wydawnictwa książkowe (elektroniczne i drukowane książki, broszury, mapy),
 - wydawnictwa prasowe (elektroniczne i drukowane gazety, dzienniki, czasopisma).
- Celem uzyskania WIS konieczne jest złożenie wniosku do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej:
 - on-line za pośrednictwem portalu biznes.gov.pl
 - przesyłając wniosek na adres Krajowej Informacji Skarbowej ul. Teodora Sixta 17, 43-300 Bielsko-Biała.
- We wniosku należy podać:
 - dane identyfikacyjne oraz dane pełnomocnika,
 - szczegółowy opis towaru lub usługi, który pozwoli dokonać właściwej klasyfikacji,
 - wskazanie, według której z trzech klasyfikacji ma zostać sklasyfikowany towar lub usługa - czy ma to być Nomenklatura scalona (CN), czy Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU), czy Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych (PKOB),
 - informację o wniesieniu opłaty za wydanie WIS.
- Koszt wydanie WIS wynosi 40 zł, w przypadku kilku towarów i usług będzie to iloczyn kwoty 40 zł i liczby towarów lub usług.

4. Utrzymanie obniżonych stawek VAT:

- Przesunięcie terminu dotyczącego wprowadzenia nowego rozporządzenia ws. towarów i usług, dla których obniża się stawkę podatku od towarów i usług.
- Brak bezpośrednich zmian, obowiązują przepisy dotychczasowe.
- Przypadki stosowania obniżonych stawek VAT: 0%, 5%, 8%, są zawarte w obowiązującym do dnia 1 lipca 2020 roku rozporządzeniu Ministra Finansów z 23 grudnia 2013 r. w sprawie towarów i usług, dla których obniża się stawkę podatku od towarów i usług, oraz warunków stosowania stawek obniżonych.

3. Stawka 0% VAT od darowizn na cele walki z COVID-19

1. Zmiana dotyczy wszystkich podatników.
2. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 marca 2020 roku w sprawie towarów i usług, dla których obniża się stawkę podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania stawek obniżonych.
3. W okresie od 1 lutego do 31 sierpnia 2020 roku wyprodukowane lub kupione przez firmy m.in. wyroby medyczne, testy, środki ochrony, przekazane na walkę ze zwalczaniem zakażenia, zapobieganiem

rozprzestrzenianiu się, profilaktyką oraz zwalczaniem skutków choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 **objęte są 0% podatku VAT.**

Stawką to objęte są:

- wyroby medyczne oraz wyroby medyczne do diagnostyki in vitro w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186) lub rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG (Dz. Urz. UE L 117 z 05.05.2017, str. 1, z późn. zm.5));
- szkło laboratoryjne i aparatura laboratoryjna;
- produkty lecznicze oraz substancje czynne w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne;
- produkty biobójcze w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012 z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie udostępniania na rynku i stosowania produktów biobójczych (Dz. Urz. UE L 167 z 27.06.2012, str. 1, z późn. zm.6)) – wyłącznie środki dezynfekujące;
- specjalistyczne testy diagnostyczne służące do analizy i wykrywania czynników patogennych w organizmie człowieka, wodzie, powietrzu i glebie;
- środki ochrony indywidualnej – wyłącznie maski, osłony/szyby ochronne na twarz, gogle, okulary ochronne, kombinezony, ochraniacze na buty, czepki i rękawice.

4. Ponadto darowizna musi być przekazana na rzecz:

- Agencji Rezerw Materiałowych – na realizację zadań ustawowych;
- Centralnej Bazy Rezerw Sanitarno-Przeciwepidemicznych – na realizację zadań statutowych;
- podmiotów wykonujących działalność leczniczą wpisanych do wykazu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374), udzielających świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenia szpitalnego wyłącznie w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.

5. Wymogiem skorzystania ze stawki 0% jest zawarcie z obdarowanym pisemnej umowy.

Komentarz: co do zasady, jeżeli z tytułu nabycia określonych towarów podatnikowi przysługiwało prawo odliczenia VAT, ich darowizna wiąże się z powstaniem po stronie darczyńcy obowiązku podatkowego z tytułu nieodpłatnej dostawy towarów. Wprowadzenie stawki 0% VAT umożliwia dokonanie darowizny bez konieczności zapłaty podatku z zachowaniem prawa do odliczenia podatku naliczonego.

POZOSTAŁE PODATKI

I. Zwolnienie z podatku od nieruchomości

1. Ogólne założenia

Podstawa prawna: art. 15p i 15q ustawy antykryzysowej (znowelizowany przez ustawę antykryzysową 1.1).

1. **Beneficjenci:** wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Ustawa antykryzysowa nie stanowi, że zwolnienie z podatku od nieruchomości będzie stanowiło pomoc de minimis.
3. **Podstawa przyznania zwolnienia:** Uchwała Rady Gminy (radni zdecydują, czy, kto i w jaki sposób miały skorzystać z preferencji).
4. **Okres zwolnienia:** Za część roku 2020.
5. **Zakres zwolnienia:** Zwolnienie od podatku od nieruchomości: gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, a także zajęte na prowadzenie działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe.
6. **Komu przysługuje zwolnienie?** Wskazanym grupom przedsiębiorców lub organizacji pozarządowych, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19.
7. **Przedłużenie zwolnienia:** Rada Gminy może przedłużyć, w drodze uchwały, wskazanym grupom przedsiębiorców lub organizacji pozarządowych, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID19, terminy płatności rat podatku od nieruchomości, płatnych w kwietniu, maju i czerwcu 2020 r., nie dłużej niż do 30 września 2020 r.

2. Komentarz

Ustawodawca przypisał Radom Gmin kompetencje do uchwalania **zwolnienia od podatku od nieruchomości**. A zatem, przepis ten umożliwi gminom wprowadzenie za część roku 2020, zwolnienia z podatku od nieruchomości: gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub na działalność pożytku publicznego, wskazanym grupom przedsiębiorców lub organizacji pozarządowych, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19. Ponadto umożliwiono organom stanowiącym gmin przedłużenie terminów płatności rat podatku od nieruchomości, płatnych w kwietniu, maju i czerwcu 2020 r. - nie dłużej niż do 30 września tego roku. W przypadku osób fizycznych rozwiązanie to dotyczyć będzie raty podatku płatnej do dnia 15 maja, natomiast w przypadku osób prawnych, rat podatku płatnych do: 15 kwietnia, 15 maja i 15 czerwca 2020r.

3. Procedura ubiegania się o dofinansowanie:

Gmina w ramach przyznanej jej autonomii podatkowej samodzielnie podejmuje decyzję, co do podjęcia uchwały w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości. Uchwała skonkretyzuje kto i w jaki sposób będzie mógł skorzystać z odroczenia płatności. W związku z tym, zakres zastosowania może być różny w skali całego kraju. Czynnikiem decydującym może być sytuacja budżetowa danej Gminy.

Jeżeli Gmina pomimo wejścia w życie ustawy antykryzysowej nie zdecyduje się na udzielenie w tej formie pomocy przedsiębiorcom posiadającym nieruchomości zlokalizowane na jej obszarze, istnieje możliwość wystąpienia z wnioskiem o odroczenie terminów płatności podatku od nieruchomości na podstawie przepisów ogólnych Ordynacji podatkowej.

II. Odroczenie opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego oraz opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

1. Ogólne założenia

Podstawa prawna: art. 15j i 49 ustawy antykryzysowej.

1. **Beneficjenci:** wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Nie.
3. **Podstawa odroczenia:** Ustawa.
4. **Termin odroczenia:** Opłatę za rok 2020 wnosi się w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.
5. **Zakres odroczenia:** Opłata roczna z tytułu użytkowania wieczystego, Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.

2. Komentarz

Wydłużeniu o trzy miesiące ulegnie termin dokonywania opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego (przypominamy, iż art. 71 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami wskazuje, iż opłaty roczne wnosi się przez cały okres użytkowania wieczystego, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, z góry za dany rok).

III. Zawieszenie terminów z zakresu MDR dot. raportowania schematów podatkowych

1. Ogólne założenia

Podstawa prawna: art. 31y ustawy antykryzysowej.

1. **Beneficjenci:** wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Nie.
3. **Podstawa zawieszenia:** Ustawa.
4. **Zakres zawieszenia:** Dotyczy schematów podatkowych innych niż schematy podatkowe transgraniczne.
5. **Termin zawieszenia:** od dnia 31 marca do dnia 30 czerwca 2020 r.

2. Komentarz

W art. 31y ust. 2 ustawy antykryzysowej wskazano, iż czynności dokonane przez Szefa KAS, promotorów, korzystających i wspomagających w okresie pomiędzy 31 marca, a 30 czerwca są

IV. Zawieszenie poboru opłaty prolongacyjnej

1. Ogólne założenia

Podstawa prawna: art. 15za ustawy antykryzysowej.

1. **Beneficjenci:** wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Nie.
3. **Podstawa zawieszenia:** Wniosek Podatnika o odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty podatku lub zaległości podatkowej.

2. Komentarz

- Opłata, o której mowa w art. 57 § 1 i 8 Ordynacji podatkowej, nie będzie naliczana w przypadku wydania przez organ podatkowy decyzji, na podstawie art. 67a § 1 pkt 1 lub 2 Ordynacji podatkowej w przedmiocie:
 - odroczenia terminu płatności podatku lub rozłożeniu zapłaty podatku na raty,
 - odroczeniu lub rozłożeniu na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę lub odsetkami od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek.

- Powołany przepis stosuje się również do odroczonej lub rozłożonej na raty należności płatników, inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich. Stawka opłaty prolongacyjnej jest równa obniżonej stawce odsetek za zwłokę, co stanowi 50% podstawowej stawki odsetek za zwłokę. Dla zobowiązań stanowiących dochód jednostki samorządu terytorialnego opłata prolongacyjna może zostać wprowadzona przez organ stanowiący właściwej jednostki samorządu w drodze uchwały (art. 57 § 7 Ordynacji podatkowej).
- Niezbędnym warunkiem do zniesienia jest, aby:
 - ulgi te dotyczyły podatków stanowiących dochód budżetu państwa i
 - wniosek o odroczenie lub rozłożenie na raty został **złożony w okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego albo w okresie 30 dni po ich odwołaniu.**
- Ponadto opłata prolongacyjna nie będzie również naliczana w przypadku odroczenia terminu płaćności lub rozłożenia na raty składek na ubezpieczenia społeczne, należnych za okres od 1 stycznia 2020 r., o ile (podobnie jak wyżej) wniosek zostanie złożony w okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego albo w okresie 30 dni po ich odwołaniu.
- Rozwiązanie wprowadzone przez ustawodawcę ma ułatwić wywiązywanie się przez podatników i płatników oraz inne podmioty (inkasentów, następców prawnych oraz osoby trzecie) z decyzji ratalnych i odroczeniowych dotyczących podatków stanowiących dochód budżetu państwa.

V. Dłuższy termin na wydanie interpretacji indywidualnej

1. Ogólne założenia

Podstawa prawna: art. 31g ustawy antykryzysowej.

1. **Beneficjenci:** wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Nie.
3. **Podstawa przedłużenia:** Ustawa lub rozporządzenie.

2. Komentarz

- W przypadku wniosków o wydanie interpretacji indywidualnej złożonych i nierozpatrzonej do dnia wejścia w życie ustawy antykryzysowej oraz złożonych od dnia wejścia w życie tej ustawy do dnia odwołania stanu epidemii, trzymiesięczny termin na wydanie przez Organ wiążącej interpretacji podatkowej w sprawie indywidualnej, przedłuża się o 3 miesiące.
- Przedłużenie terminu pozostaje jednak bez wpływu na termin do wydania interpretacji ogólnych na wniosek, o których mowa w art. 14a ust. 1 pkt 1 Ordynacja podatkowa.
- Co najistotniejsze, Minister właściwy do spraw finansów publicznych uwzględniając skutki wywołane COVID-19 może, w drodze rozporządzenia, przedłużyć termin do wydania interpretacji indywidualnej o dalsze okresy, nie więcej jednak niż o 3 miesiące.

- Należy zauważyć, że wprowadzona zmiana jest korzystna jedynie dla organu podatkowego, który ma więcej czasu na podjęcie rozstrzygnięcia. W tym czasie Podatnik zaś zostanie pozbawiony ochrony podatkowej.

VI. Zawieszenie biegu terminów postępowań i kontroli

1. Ogólne założenia

Podstawa prawna: art. 15zszs ustawy antykryzysowej.

1. **Beneficjenci:** wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Nie.
3. **Podstawa zawieszenia:** Ustawa.
4. **Przedmiot zawieszenia:** m.in. postępowania lub kontrole prowadzone na podstawie Ordynacji podatkowej, kontrole celno – skarbowe.
5. **Przepis nie reguluje:** czynności sprawdzających.

2. Komentarz

- Obecna sytuacja epidemiologiczna może skutkować brakiem możliwości kontynuowania podejmowania działań procesowych i sądowych w postępowaniach, w szczególności podatkowych i kontroli, a także niemożnością pełnej realizacji obowiązków i uprawnień stron postępowania, czy kontrolowanych. Z tego względu Ustawodawca zdecydował, iż istnieje potrzeba zawieszenia biegu terminów procesowych i sądowych w toczących się postępowaniach i prowadzonych kontrolach w tym podatkowych, na podstawie Ordynacji podatkowej, kontroli celno-skarbowych oraz niektórych innych postępowań.
- Zwracamy uwagę, iż strona, uczestnik postępowania, kontrolowany i ich kontrahent są obowiązani, na żądanie organu, sądu lub podmiotu, prowadzących odpowiednio postępowanie lub kontrolę, w wyznaczonym przez nich terminie, do dokonania czynności określonej w tym żądaniu, jeżeli wymaga tego interes publiczny lub ważny interes strony albo kontrolowanego
- W żądaniu, organ, sąd lub podmiot, prowadzące odpowiednio postępowanie lub kontrolę, wskazują przyczyny wystąpienia z żądaniem.
- Czynności dokonane w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, w postępowaniach i kontrolach, są skuteczne. W okresie tym organ lub podmiot może z urzędu wydać odpowiednio decyzję w całości uwzględniającą żądanie strony lub uczestnika postępowania lub wyrazić swoje stanowisko.

VII. Odroczenie wejścia w życie podatku od sprzedaży detalicznej

1. Ogólne założenia

Podstawa prawna: art. 47 pkt. 3 ustawy antykryzysowej.

1. **Beneficjenci:** duży Podatnik.
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Nie.
3. **Podstawa odroczenia:** Ustawa.
4. **Termin:** zmiana dotycząca wejścia w życie przepisów z 1 lipca 2020 r. na 1 stycznia 2021 r.

2. Komentarz

Ustawodawca zdecydował się na kontynuowanie zawieszenia w zakresie działania ustawy o podatku od sprzedaży detalicznej. W związku z tym, podatnik nie będzie musiał płacić podatku za okresy rozliczeniowe lipiec-grudzień 2020.

VIII. Sprawozdania finansowe

1. Ogólne założenia

Podstawa prawna: art. 15zzh ustawy antykryzysowej.

1. **Beneficjenci:** wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Nie.
3. **Podstawa odroczenia:** Rozporządzenie.
4. **Kogo dotyczy?** Osoby fizyczne prowadzące księgi rachunkowe, podmioty zobligowane na podstawie ustawy o rachunkowości.

2. Komentarz

- Ustawodawca przyznał ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych kompetencje do określenia w drodze rozporządzenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzenia, zatwierdzenia, udostępnienia i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji, o których mowa w ustawie o rachunkowości, w ustawie o finansach publicznych, ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w aktach wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia prawidłowej realizacji tych obowiązków.

- W przypadku gdy terminy posiedzeń organów zatwierdzających określone w przepisach szczególnych przypadają przed terminem zatwierdzenia sprawozdań finansowych określonym w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia, posiedzenia organów zatwierdzających odbywają się w terminie określonym w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia.
- **Opublikowane zostało Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 31 marca 2020 r.** w sprawie określenia innych terminów wypełniania obowiązków w zakresie ewidencji oraz w zakresie sporządzania, zatwierdzenia, udostępniania i przekazania do właściwego rejestru, jednostki lub organu sprawozdań lub informacji (Dz.U.2020. poz.570)
- Zgodnie z Rozporządzeniem, termin na **sporządzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego przesunięty zostaje o 3 miesiące** (w przypadku jednostek podlegających nadzorowi KNF – o 2 miesiące). Termin na złożenie sprawozdania w przypadku podatników CIT to 10 dni od zatwierdzenia.
- W przypadku podatników PIT obowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, termin na jego złożenie przedłużono do 31 lipca 2020 r.
- Ponadto wydłużono termin sporządzenia zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej za rok obrotowy - o 90 dni, a w przypadku jednostek podlegających nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego - o 60 dni.

IX. Wstrzymanie administracyjnych postępowań egzekucyjnych

1. Ogólne założenia

Podstawa prawna: art. 15zzk ustawy antykryzysowej.

1. **Beneficjenci:** wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Nie.
3. **Podstawa wstrzymania:** Rozporządzenie.

2. Komentarz

- Zmiana przyznaje Radzie Ministrów możliwość wstrzymania w drodze rozporządzenia administracyjnych postępowań egzekucyjnych dotyczących należności pieniężnych. Rozporządzenie powinno określać w szczególności zakres terytorialny wstrzymania tych postępowań oraz okres, na który następuje to wstrzymanie, mając na względzie okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii w związku z COVID-19 oraz skutki nimi wywołane. Co więcej, w okresie wstrzymania, mogą być dokonywane wypłaty z zajętego rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.
- Należy zaznaczyć, że konieczność kontynuowania postępowania egzekucyjnego mogłaby doprowadzić do pozbawienia zobowiązanych niezbędnych zasobów do dysponowania w nadzwyczajnym okresie zagrożenia, a także zabezpieczenia funkcjonowania bądź do podjęcia czy kontynuowania działalności po czasie, gdy to zagrożenie minie.

X. Zwolnienie PCC dot. walut wirtualnych

Podstawa prawna: art. 28 ustawy antykryzysowej 1.1.

1. **Beneficjenci:** wszyscy podatnicy;
2. **Czy wsparcie stanowi pomoc de minimis?** Nie.
3. Zmiana polega na zwolnieniu z podatku PCC sprzedaży i zamiany walut wirtualnych.

Pozostałe formy wsparcia - różne sektory

I. Odroczenie skuteczności odstąpienia od umowy o imprezę turystyczną i obowiązku zwrotu poniesionych opłat i wpłat do 180 dni

1. Główne założenia

- W przypadku odstąpienia od umowy o udział w imprezie turystycznej przez podróżnego lub w przypadku rozwiązania przez organizatora turystyki umowy o udział w imprezie turystycznej, jeżeli odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy pozostaje w bezpośrednim związku z wybuchem epidemii wirusa SARS-CoV-2, **odstąpienie takie będzie skuteczne z mocy prawa dopiero po upływie 180 dni od dnia powiadomienia przez podróżnego o odstąpieniu lub powiadomienia o rozwiązaniu przez organizatora turystyki i dopiero po 180 dniach zaktualizuje się obowiązek organizatora turystyki do zwrotu poniesionych przez podróżnego opłat i wpłat.**
- Odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie, nie będzie jednak skuteczne w przypadku wyrażenia przez podróżnego zgody na otrzymanie w zamian od organizatora turystyki vouchera do realizacji na poczet przyszłych imprez turystycznych w ciągu roku od dnia, w którym miała się odbyć impreza turystyczna.
- Wartość vouchera, nie może być niższa niż kwota wpłacona na poczet realizacji dotychczasowej umowy o imprezę turystyczną.
- Wydłużenie terminu zwrotu poniesionych wpłat i opłat do 180 dni, ma zastosowanie także do przypadków, gdy organizator turystyki nie dokonał zwrotu poniesionych wpłat i opłat, a termin na ich zwrot nie upłynął do dnia 13 marca 2020 r.

2. **Beneficjenci: Przedsiębiorcy - Organizatorzy turystyki/ imprez turystycznych**

3. **Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): z mocy prawa**

4. Warunki przyznania wsparcia: odroczenie nie jest skuteczne w przypadku wyrażenia przez podróżnego zgody na otrzymanie w zamian od organizatora turystyki vouchera do realizacji na poczet przyszłych imprez turystycznych w ciągu roku od dnia, w którym miała się odbyć impreza turystyczna.

5. Czas, na jaki wsparcie może zostać przyznane: począwszy od 13 marca 2020 r.

6. Procedura (jeśli dotyczy)

- Konieczne jest złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy o udział w imprezie turystycznej przez podróżnego lub rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej przez organizatora turystyki;
- Odstąpienie lub rozwiązanie musi nastąpić przed rozpoczęciem imprezy turystycznej
- Oświadczenie musi dojść do adresata w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią.

II. Wydłużenie terminu zwrotu środków w przypadku rozwiązania umowy o organizację imprezy kulturalnej/rozrywkowej

1. Główne założenia

- W przypadku rozwiązania umowy o organizację imprezy kulturalnej/rozrywkowej z klientem, **w tym na świadczenie usług dodatkowych związanych z udostępnieniem powierzchni lub pomieszczeń (zmiana od 16 kwietnia 2020 r.)**, które to rozwiązanie umowy pozostaje w bezpośrednim związku z wybuchem epidemii wirusa SARS-CoV-2, przedsiębiorca jest zobowiązany zwrócić wpłacone mu przez klienta środki w terminie 180 dni od dnia skutecznego rozwiązania umowy.
- Rozwiązanie umowy, nie jest skuteczne w przypadku wyrażenia przez klienta zgody na otrzymanie w zamian od przedsiębiorcy vouchera do realizacji na poczet przyszłych wydarzeń w obszarze działalności przedsiębiorcy w ciągu roku od dnia, w którym miało się odbyć wydarzenie, za które klient wniósł zapłatę.
- Wartość vouchera, nie może być niższa niż kwota wpłacona na poczet realizacji dotychczasowej umowy przez klienta.

2. Beneficjenci

- Przedsiębiorca prowadzący działalność związaną z organizacją wystaw i kongresów, w tym z udostępnianiem pomieszczeń i powierzchni na imprezy targowe, szkolenia, konferencje lub egzaminy (zmiana od 16 kwietnia 2020 r.),
- Przedsiębiorcy prowadzący działalność kulturalną, rozrywkową, rekreacyjną i sportową;
- Przedsiębiorcy organizujący wystawy tematyczne lub imprezy plenerowe.

3. Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): z mocy prawa

4. Warunki przyznania wsparcia: rozwiązanie umowy nie jest skuteczne w przypadku wyrażenia przez klienta zgody na otrzymanie w zamian od przedsiębiorcy vouchera do realizacji na poczet przyszłych wydarzeń w obszarze działalności przedsiębiorcy w ciągu roku od dnia, w którym miało się odbyć wydarzenie, za które klient wniósł zapłatę.

5. Czas, na jaki wsparcie może zostać przyznane: począwszy od dnia następującego po dniu wejścia w życie ustawy

6. Procedura (jeśli dotyczy)

- Konieczne jest złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy o organizację imprezy;
- Oświadczenie musi dojść do adresata w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z jego treścią.

III. Wydłużenie okresu sporządzania dokumentów ewidencji odpadów w formie papierowej do 31 grudnia 2020r.

1. Główne założenia

- W okresie do dnia 31 grudnia 2020 r. ustawodawca dopuścił sporządzanie dokumentów ewidencji odpadów w formie papierowej.
- Prowadzenie karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych w formie papierowej jest dopuszczalne, jeżeli przekazujący odpady wystawi kartę przekazania odpadów lub kartę przekazania odpadów komunalnych w tej formie.

- Dokumenty ewidencji odpadów sporządzone w formie papierowej wprowadza się do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami niezwłocznie. Wprowadzanie tych dokumentów należy zakończyć nie później niż w terminie do dnia 31 stycznia 2021 r.
- 2. **Beneficjenci:** Przedsiębiorcy wpisani do rejestru BDO, zobowiązani do prowadzenia ewidencji odpadów
- 3. **Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): z mocy prawa**
- 4. **Warunki przyznania wsparcia:** prowadzenie karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych w formie papierowej nie jest dopuszczalne, jeżeli przekazujący odpady nie wystawi karty przekazania odpadów lub karty przekazania odpadów komunalnych w tej formie.
- 5. **Czas, na jaki wsparcie może zostać przyznane:** do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 6. **Procedura (jeśli dotyczy):** brak procedur.

IV. Wydłużenie z 30 do 180 dni terminów na zarejestrowanie pojazdu niebędącego pojazdem nowym sprowadzonym z terytorium UE

1. **Główne założenia**
 - W okresie od dnia wejścia w życie ustawy do dnia 31 grudnia 2020 r. wydłużono do 180 dni terminy zarejestrowania pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - Termin biegnie od dnia sprowadzenia pojazdu.
 - Wsparcie ma zastosowanie do:
 - pojazdu, niebędącego nowym pojazdem, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej nie później niż 30 dni przed dniem wejścia w życie ustawy
 - do pojazdu zarejestrowanego nabytego lub zbytego nie później niż 30 dni przed dniem wejścia w życie ustawy.
2. **Beneficjenci:** przedsiębiorcy nabywający pojazdy sprowadzone z terytorium Państwa Członkowskiego UE, niebędące pojazdami nowymi
3. **Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): z mocy prawa**
4. **Warunki przyznania wsparcia**
 - Nabycie pojazdu, niebędącego nowym pojazdem, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej nie później niż 30 dni przed dniem wejścia w życie ustawy;
 - Nabycie pojazdu, zarejestrowanego nie później niż 30 dni przed dniem wejścia w życie ustawy.
5. **Czas, na jaki wsparcie może zostać przyznane:** w okresie od dnia wejścia w życie ustawy do dnia 31 grudnia 2020 r. wydłużono do 180 dni terminy zarejestrowania pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. **Procedura (jeśli dotyczy):** brak procedur.

V. Maksymalne ceny lub maksymalne marże hurtowe i detaliczne stosowane w sprzedaży towarów lub usług mających istotne znaczenie dla ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi lub kosztów utrzymania gospodarstw domowych

1. Główne założenia

- Delegacja dla Ministra właściwego do spraw zdrowia w porozumieniu z Ministrem właściwym do spraw gospodarki oraz ministrem właściwym do spraw rolnictwa i rozwoju wsi do określenia w drodze rozporządzenia, maksymalnych cen lub maksymalnych marż hurtowych i detalicznych stosowanych:
 - w sprzedaży towarów lub usług mających istotne znaczenie dla ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi
 - lub kosztów utrzymania gospodarstw domowych.
- Projekt przewiduje również nałożenie kar, za nieprzestrzeganie maksymalnych cen i maksymalnych marż w wysokościach ustalonych w rozporządzeniu.

2. Beneficjenci:

- Nabywcy towarów lub usług mających istotne znaczenie dla ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ludzi;
- Podmioty ponoszące koszty utrzymania gospodarstw domowych

3. Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): z mocy prawa.

4. Warunki przyznania wsparcia: bezwarunkowo.

5. Czas, na jaki wsparcie może zostać przyznane: bezterminowo

6. Procedura (jeśli dotyczy): brak procedur.

VI. Zmiany umów w sprawie zamówień publicznych

1. Główne założenia

- Możliwość dostosowania treści łączącej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego do zmian warunków społeczno-gospodarczych wywołanych przez COVID-19;
- Wyłączenie odpowiedzialności zamawiających, w tym zamawiających sektorowych, za odstąpienie od ustalenia i dochodzenia od wykonawców należności (np. Kar umownych) lub dokonanie zmiany umowy

2. Beneficjenci: zamawiający/przedsiębiorcy będący stroną umowy w sprawie zamówienia publicznego

3. Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): obowiązek niezwłocznego poinformowania drugiej strony umowy o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji konkretnego przedmiotu zamówienia, na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić w przyszłości

4. Uwarunkowania skorzystania z uprawnienia/procedura

- strona umowy przekazująca informacje o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji konkretnego przedmiotu zamówienia **zobowiązana jest wykazać istnienie związku pomiędzy okolicznościami wywołanymi COVID-19 a niemożliwością należytego wykonania danej umowy**; w tym celu strona umowy będzie mogła posłużyć się oświadczeniami (własnymi lub osób trzecich) lub dokumentami, w tym dokumentami w postaci elektronicznej (np. wiadomością e-mail);

- strona umowy, potwierdzając wpływ sytuacji epidemiologicznej związanej z COVID-19 na jej zdolność wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie mogła powołać się na każdą okoliczność, która w jej ocenie uniemożliwia jej zrealizowanie udzielonego zamówienia publicznego;
- ustawa zawiera przykładowy katalog okoliczności, na jakie może powołać się strona umowy:
 - nieobecność pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - polecenia wydane przez wojewodów lub decyzje wydane przez Prezesa Rady Ministrów związane z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - wstrzymanie dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- druga strona umowy, po otrzymaniu informacji o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji konkretnego przedmiotu zamówienia zobligowana jest do dokonania, w oparciu o znajdujące się w jej posiadaniu oświadczenia i dokumenty, oceny wpływu wskazanych okoliczności na należyte wykonanie danej umowy o udzielenie zamówienia publicznego i przekazania swojego stanowiska wraz z uzasadnieniem **w terminie do 14 dni**;
- w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wirusem COVID-19 wskazane przez drugą stronę umowy wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie danej umowy, strony rozpoczną dialog w celu uzgodnienia odpowiednich zmian umowy;
- zmiany umowy mogą w szczególności dotyczyć:
 - terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenia wykonania umowy lub jej części,
 - zmiany sposobu wykonania dostawy, usługi lub robót budowlanych,
 - zmiany zakresu zamówienia, wraz z jednoczesną odpowiednią zmianą wynagrodzenia;
- modyfikacja zakresu zamówienia może mieć postać modyfikacji przejściowej, tj. na okres występowania okoliczności związanych z transmisją wirusa COVID-19 (np. w przypadku dostaw, usług ciągłych lub okresowych) lub modyfikacji definitywnej, polegającej na ostatecznym ustaleniu nowego zakresu zamówienia (np. zmniejszenie zakresu jednorazowej dostawy lub usługi);
- **istotne zastrzeżenie:** wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą umowy nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnej umowy;
- jeżeli zmiana umowy obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca obowiązani są do uzgodnienia odpowiedniej zmiany łączącej ich umowy a ustalona zmiana powinna zapewniać, że warunki wykonania przez podwykonawcę umowy łączącej go z wykonawcą nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej przez zamawiającego i wykonawcę.

VII. Zmiany w zakresie wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszenia znaku towarowego

1. **Główne założenia:** W okresie od dnia 8 marca do 30 czerwca 2020 r. bieg terminu na wniesienie sprzeciwu wobec zgłoszenia znaku towarowego oraz terminu na złożenie w Urzędzie Patentowym tłumaczenia patentu europejskiego na język polski, jak również terminu na złożenie tłumaczenia na

język polski ograniczonego lub zmienionego patentu europejskiego, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty przerywa się. Terminy będą biec na nowo od dnia 1 lipca 2020 r.

2. **Beneficjenci:** uprawnieni z tytułu praw ochronnych na znaki towarowe
3. **Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): z mocy prawa**
4. **Warunki przyznania wsparcia:** bezwarunkowo.
5. **Procedura (jeśli dotyczy):** brak procedur.

VIII. Przesunięcie terminu wnoszenia opłaty z tytułu użytkowania wieczystego oraz opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego

1. Główne założenia

- Zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, w terminie do dnia 31 marca każdego roku wnosi się opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego (art. 71 ust. 4 tej ustawy). Zgodnie z ustawą o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, w terminie do 31 marca każdego roku wnosi się opłatę z tytułu przekształcenia.
- Zmiana zakłada w 2020 r. odstępstwo od przywołanych zasad i umożliwia wnoszenie opłat z tytułu przekształcenia użytkowania wieczystego do dnia 30 czerwca 2020 r.

2. **Beneficjenci:** użytkownicy wieczystości nieruchomości i właściciele nieruchomości
3. **Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): z mocy prawa.**
4. **Warunki przyznania wsparcia:** bezwarunkowo.
5. **Procedura (jeśli dotyczy):** brak procedur.

IX. Zwolnienie z opłat na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i opłat abonamentowych

1. **Główne założenia:** Wstrzymanie w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii pobierania:
 - wynagrodzeń dla organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi wynikających z umowy, której przedmiotem jest korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, a wynagrodzenia te nie są określane jako wprost zależne od faktycznego przychodu lub dochodu tego podmiotu za świadczenie przez niego usług w danym okresie,
 - opłat abonamentowych, o których mowa w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1801 oraz z 2020 r. poz. 383)
2. **Beneficjenci:**
 - Przedsiębiorcy, którzy zawarli umowy z organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi;
 - Płatnicy abonamentu
3. **Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): z mocy prawa.**

4. Warunki

- Świadczenie przed wejściem w życie ustawy przez przedsiębiorcę usług w miejscu, które umożliwia zapoznanie się przez jego klientów z utworami lub przedmiotami praw pokrewnych;
- Bycie płatnikiem wynagrodzeń na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania i opłat abonamentowych;
- Uiszczenie wynagrodzeń i opłat za okresy rozliczeniowe przypadające przed dniem 8 marca 2020 r.

5. Procedura (jeśli dotyczy): brak procedur.

X. Wydłużenie okresu ważności badań technicznych pojazdów

1. **Główne założenia:** Badanie techniczne pojazdu, którego termin upływa w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, którego właścicielem lub posiadaczem jest osoba przebywająca na obowiązkowej kwarantannie lub poddana leczeniu z powodu COVID-19 w tym okresie, zachowuje ważność przez okres 7 dni od dnia zakończenia leczenia lub zwolnienia z obowiązkowej kwarantanny, w celu umożliwienia dojazdu na badanie techniczne.
2. **Beneficjenci:** Właściciel lub posiadacz pojazdu, przebywający na obowiązkowej kwarantannie lub poddana leczeniu z powodu COVID-19.
3. **Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): z mocy prawa**
4. **Czas, na jaki wsparcie może zostać przyznane:** począwszy od dnia następującego po dniu wejścia w życie ustawy.

XI. Przesyłki elektroniczne - „hybrydowe”

1. Główne założenia

- W ramach realizacji zadań w zakresie przeciwdziałania COVID-19 Poczta Polska S.A. będzie świadczyła przy doręczeniach części korespondencji usługę pocztową z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej – określoną jako przesyłkę hybrydową;
- Alternatywa ma zastosowanie do wszystkich przesyłek poleconych, nadawanych na podstawie zawartych z wyznaczonym operatorem umów, bez względu na tryb w jakim zostały zawarte. Dotyczyć ma to również przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru.

2. **Beneficjenci:** Podmioty posiadające profil zaufany, które jako adresat wyrażą zgodę na doręczenie przesyłki przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej i upoważnią Poczta Polską do obioru przesyłek poleconych celem ich przetworzenia i doręczenia w postaci dokumentów elektronicznych na skrzynkę elektroniczną adresata.

3. Inicjatywa (na wniosek/z mocy prawa): na wniosek.

4. Warunki:

- Posiadanie profilu zaufanego;
- Wyrażenie zgody na doręczenie przesyłki przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej;

- Upoważnienie Poczty Polskiej do obioru przesyłek poleconych celem ich przetworzenia i doręczenia w postaci dokumentów elektronicznych na skrzynkę elektroniczną adresata.

XII. Formy pomocy przewidziane dla najemców

1. Czasowe wygaszenie umów najmu

1. **Beneficjenci:** Wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Ogólne założenia:**
 - W okresie obowiązywania zakazu prowadzenia działalności w obiektach handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m² umowy najmu albo inne umowy o korzystanie z powierzchni w galeriach handlowych zostają czasowo wygaszone, aby najemcy i wynajmujący nie byli zobowiązani do wzajemnych świadczeń, generujących dla obu stron koszty w tym okresie.
 - Po ustaniu zakazu dotychczas korzystający z powierzchni w galerii handlowej są zobowiązani do złożenia oferty przedłużenia czasowo wygaszonego stosunku prawnego na takich samych zasadach jak wynikające z postanowień umowy, jednak przez dłuższy okres, tj. okres zakazu i dodatkowo 6 m-cy od dnia odwołania tego zakazu. Jeśli oferta nie zostanie złożona w terminie 3 m-cy od dnia zniesienia zakazu, umowy będą uważane za niewygaszone czasowo.
3. **Warunki skorzystania z pomocy:**
 - wygaśnięcie zobowiązań z umów najmu następuje z mocy prawa, ale jest to wygaśnięcie warunkowe;
 - warunkiem skorzystania z pomocy jest złożenie przez najemcę bezwarunkowej oferty przedłużenia czasowo wygaszonego stosunku prawnego na takich samych zasadach, jak wynikające z umowy o okres zakazu i dodatkowe 6 miesięcy od dowołania zakazu w terminie 3 miesięcy od dnia zniesienia zakazu pod rygorem uznania umowy za niewygaszoną czasowo.

2. Wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy najmu lub wysokości czynszu

1. **Beneficjenci:** Wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Ogólne założenia:**
 - Do dnia 30 czerwca 2020 r. wyłączona zostaje z mocy prawa możliwość wypowiedzenia najemcy umowy najmu lub wysokości czynszu najmu.
 - Nie dotyczy to sytuacji, gdy **najemca naruszył postanowienia umowy najmu lub przepisy prawa** dotyczące sposobu korzystania z lokalu lub **zachodzi konieczność rozbioru lub remontu budynku, w którym znajduje się lokal.**
 - Wyłączenia nie stosuje się również w przypadku wypowiedzenia umowy najmu najemcy lokalu mieszkalnego na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 1, 3 lub 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, lub najemcy, któremu przysługuje tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości, jeżeli lokal ten spełnia warunki przewidziane dla lokalu zamiennego, chyba że najemca nie może z przyczyn od niego niezależnych używać tego lokalu.
3. **Warunki skorzystania z pomocy:** bycie stroną umowy najmu lokalu innego niż lokal mieszkalny.

3. Rezygnacja czasowa z zakazu handlu w niedzielę

1. **Beneficjenci:** wszyscy przedsiębiorcy bez względu na wielkość.
2. **Ogólne założenia:** W okresie obowiązywania stanu epidemii albo w okresie 30 dni następujących po jego odwołaniu, nie obowiązuje zakaz handlu w niedzielę **w zakresie wykonywania czynności polegających na rozładowywaniu, przyjmowaniu i ekspozycji towarów pierwszej potrzeby** oraz powierzania pracownikowi lub zatrudnionemu wykonywania takich czynności.
3. **Warunki skorzystania z pomocy:** brak warunków szczególnych skorzystania z ułatwienia.

Zasiłki opiekuńcze

ZMIANY W ZAKRESIE ZASIŁKU OPIEKUŃCZEGO

1. Kiedy i komu przysługuje dodatkowy zasiłek opiekuńczy

1. Ubezpieczonemu zwolnionemu od wykonywania pracy oraz funkcjonariuszowi zwolnionemu od pełnienia służby z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad:
 - dzieckiem w wieku do ukończenia 8 lat;
 - dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;

w przypadku:

- zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko;
- niemożności sprawowania opieki przez nianię z powodu COVID-19;
- niemożności sprawowania opieki przez dziennego opiekuna z powodu COVID-19.

2. ubezpieczonemu zwolnionemu od wykonywania pracy oraz funkcjonariuszowi zwolnionemu od pełnienia służby z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad:

- dorosłą osobą niepełnosprawną

w przypadku:

- zamknięcia szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, ośrodka wsparcia, warsztatu terapii zajęciowej lub innej placówki pobytu dziennego o podobnym charakterze z powodu COVID-19, do których uczęszcza dorosła osoba niepełnosprawna.

2. Jak uzyskać dodatkowy zasiłek opiekuńczy

1. Pracownik lub zleceniobiorca składa oświadczenie do swojego płatnika składek np. pracodawcy, zleceniodawcy, wzór oświadczenia można pobrać na stronie internetowej ZUS: www.zus.pl. Osoby prowadzące działalność pozarolniczą składają oświadczenie w ZUS. Nie jest potrzebny wniosek Z-15A, ani zaświadczenie płatnika składek Z-3b.
2. Jeśli dodatkowy zasiłek opiekuńczy będzie wypłacał ZUS, płatnik składek przekazuje oświadczenie ubezpieczonego do ZUS. Może to zrobić za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS. W takim przypadku skan oświadczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem dołącza do zaświadczenia Z-3 / Z-3a.

3. Kiedy pracownik powinienem poinformować o korzystaniu z zasiłku

- **W dowolnym momencie, ale od tego uzależniona jest wypłata zasiłku. Bez oświadczenia nie jest możliwa wypłata.**

4. W jakiej wysokości przysługuje zasiłek opiekuńczy

- Dodatkowy zasiłek opiekuńczy przysługuje w wysokości 80% podstawy wymiaru zasiłku.

5. Na jaki okres przysługuje zasiłek opiekuńczy

- 14 dni. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, określić dłuższy okres pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego, biorąc pod uwagę okres na jaki zostały zamknięte żłobki, kluby dziecięce, przedszkola, szkoły, placówki pobytu dziennego oraz inne placówki lub okres niemożności sprawowania opieki przez nianie lub opiekunów dziennych.

6. Informacje dodatkowe

- Dodatkowy zasiłek opiekuńczy nie przysługuje pracownikowi, który nie świadczy pracy i otrzymuje wynagrodzenie postojowe, ponieważ za okres postoju taki pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia;
- Nawet jeżeli jeden rodzic/opiekun wykonuje pracę zdalną drugiemu rodzicowi przysługuje prawo do dodatkowego zasiłku opiekuńczego bowiem rodzic, który wykonuje pracę zdalną nie może zapewnić opieki dziecku;
- W sytuacji, w której jeden rodzic przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi rodzic może otrzymać dodatkowy zasiłek opiekuńczy, bowiem rodzic korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może zapewnić opieki dziecku;
- Okresu wypłaty dodatkowego zasiłku opiekuńczego nie wlicza się do ogólnego limitu 60 dni, które przysługują na opiekę nad chorym dzieckiem do lat 14;
- Zasiłek opiekuńczy jest wypłacany za każdy dzień sprawowania opieki;
- Jeśli oboje rodzice dziecka pracują, to o dodatkowy zasiłek opiekuńczy może wystąpić jedno z rodziców. Mogą też podzielić się opieką nad dzieckiem w ramach limitu;
- Dodatkowy zasiłek opiekuńczy przysługuje rodzicom łącznie, niezależnie od liczby dzieci wymagających opieki;
- Zasiłek opiekuńczy oraz dodatkowy zasiłek opiekuńczy przysługują z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Oznacza to, że zasiłki nie obciążają funduszu pracodawców. Nawet jeżeli pracodawca wypłaca zasiłek (w przypadku, gdy jest do tego zobowiązany), wypłacone kwoty rozlicza z ZUS;
- Osoby, które przed uchwaleniem nowych przepisów złożyły już oświadczenie do wypłaty tego zasiłku nie muszą go składać ponownie. Na jego podstawie otrzymają zasiłek za dalszy okres;
- Osobom, które złożyły wniosek o zasiłek opiekuńczy na ogólnych zasadach, wniosek taki będzie potraktowany jako wniosek o dodatkowy zasiłek opiekuńczy na dalszy okres. Będzie to oznaczało, że okres przyznanego zasiłku opiekuńczego, nie będzie uwzględniany do limitu 60 dni, natomiast będzie wliczony do limitu kolejnych 14 dni, przez który przysługuje dodatkowy zasiłek opiekuńczy.
- Zasiłek ten nie przysługuje, jeśli drugi z rodziców dziecka może zapewnić dziecku opiekę (np. jest bezrobotny, korzysta z urlopu rodzicielskiego, czy urlopu wychowawczego).

ZMIANY W ZAKRESIE ZASIŁKU OPIEKUŃCZEGO ROLNIKÓW

1. Kiedy i komu przysługuje dodatkowy zasiłek opiekuńczy

Ubezpieczonemu rolnikowi przysługuje zasiłek opiekuńczy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad:

- dzieckiem w wieku do ukończenia 8 lat;
- dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności

w przypadku:

- zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko;
- niemożności sprawowania opieki przez nianię z powodu COVID-19;
- niemożności sprawowania opieki przez dziennego opiekuna z powodu COVID-19.

2. Wysokość zasiłku opiekuńskiego dla rolników

Wysokość zasiłku opiekuńskiego za każdy dzień zgodnie z aktualną zwaloryzowaną emeryturą podstawową w rozumieniu art. 6 pkt 7 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników. Obecnie wysokość emerytury podstawowej po waloryzacji wynosi 972,40 zł. Stawka dzienna wyniesie zatem 32,41 zł (972,40 zł / 30 dni = 32,41 zł).

3. Na jaki okres przysługuje zasiłek opiekuńczy

14 dni. Rada Ministrów może, w celu przeciwdziałania COVID-19, w drodze rozporządzenia, określić dłuższy okres pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńskiego, biorąc pod uwagę okres na jaki zostały zamknięte żłobki, kluby dziecięce, przedszkola, szkoły, placówki pobytu dziennego oraz inne placówki lub okres niemożności sprawowania opieki przez nianie lub opiekunów dziennych.

4. Kto finansuje wypłatę zasiłku opiekuńskiego dla rolników

- Zasiłek opiekuńczy finansowany jest z budżetu państwa za pośrednictwem Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
- Do przyznawania i wypłaty zasiłku opiekuńskiego dla rolników, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

Kontakt



Dariusz Domagalski
Wspólnik Zarządzający,
Radca Prawny

T: +48 606 999 530
E: d.domagalski@axelo.pl



Radosław Ostrowski
Wspólnik Zarządzający, Adwokat

T: +48 693 711 409
E: r.ostrowski@axelo.pl



**PRAKTYKA POSTĘPOWAŃ
PODATKOWYCH VAT
ORAZ RYNKÓW KAPITAŁOWYCH**

Tomasz Bek
Partner, Radca Prawny

M: +48 663 915 296
E: t.bek@axelo.pl



**PRAKTYKA PRAWA
PODATKOWEGO**

dr Marzena Kidacka
Partner, Radca Prawny,
Doradca Podatkowy,
Doradca Restrukturyzacyjny

M: +48 691 312 306
E: m.kidacka@axelo.pl



**PRAKTYKA PRAWA
KORPORACYJNEGO**

Eryk Malewski
Partner, Adwokat

T: +48 509 041 673
E: e.malewski@axelo.pl



PRAKTYKA OGÓLNA

Bernadeta Obszańska
Partner, Radca Prawny

M: +48 507 560 958
E: b.obszanska@axelo.pl



PRAKTYKA PRAWA PRACY

Natalia Ożóg
Partner, Radca prawny,
Doradca podatkowy,
Doradca restrukturyzacyjny

M: +48 781 471 359
E: n.ozog@axelo.pl



**PRAKTYKA PRAWA
PROCESOWEGO**

Rafał Rajchel
Partner, Radca Prawny

T: +48 693 575 457
E: r.rajchel@axelo.pl

AXELO Ostrowski Domagalski i Wspólnicy sp. k.

RZESZÓW

ul. Tadeusza Rejtana 20 (III p.)
35-315 Rzeszów, Polska

T: +48 17 230 65 80

F: +48 17 230 65 85

E: axelo@axelo.pl

KRS: 0000535885, Sąd Rejonowy w Rzeszowie
NIP: 813-369-94-40 | Regon: 360354288

KRAKÓW

ul. Wielicka 28 (bud. B, cz. B, II p)
30-552 Kraków

KROSNO

ul. Podkarpacka 26
38-400 Krosno

NOWY SĄCZ

ul. Krańcowa 13 (I piętro)
33-300 Nowy Sącz

LWÓW

ul. Golubowicza 37/3, lok.1
79018 Lwów

www.axelo.pl

Niniejszy materiał został przygotowany wyłącznie w celach ogólnoinformacyjnych i szkoleniowych oraz nie stanowi porady prawnej. Nie powinni Państwo opierać swoich działań czy podejmować decyzji w oparciu o treści informacji zawartych w tym materiale bez uprzedniego uzyskania profesjonalnej porady.

W zakresie przewidzianym przez prawo polskie, AXELO Ostrowski Domagalski i Wspólnicy sp. k., jej wspólnicy, pracownicy, współpracownicy ani przedstawiciele nie podejmują wobec Państwa żadnych zobowiązań oraz nie przyjmują na siebie żadnej odpowiedzialności, ani umownej, ani z żadnego innego tytułu, za jakiegokolwiek straty, szkody ani wydatki, które mogą być pośrednim lub bezpośrednim skutkiem działania podjętego na podstawie informacji zawartych w niniejszej publikacji oraz decyzji podjętych na podstawie tego materiału. Opracowanie jest własnością AXELO Ostrowski Domagalski i Wspólnicy sp. k. Wszelkie prawa zastrzeżone.